

 Civitavecchia Servizi Pubblici	Determina del Responsabile Tecnico della Struttura di Coordinamento ing. Fernando Ferluga		Data 23/06/2026	DET N. 89/2026/FF
			AREA ATTIVITÀ CIMITERI	
	Operatore economico: Faerma Service S.r.l Partita IVA: 14425031003 CF: 14425031003 PEC: faermaservicesrl@pec.it	Importo: € 35.000,00	CIG. BC22E4EF5F	<i>Pag. 1 di 7</i>
Determina semplificata a contrarre e di affidamento contestuale - D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) OGGETTO: interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l’esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell’esercizio. CIG: BC22E4EF5F				

IL RESPONSABILE TECNICO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO AZIENDALE

...

VISTA la nomina giusta verbale dell'Assemblea dei Soci del giorno 31.07.2024 ed intervenuta accettazione dell'Avv. Francesca Romana Tomaselli quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., con sede in Civitavecchia, Via Terme di Traiano 42 - Villa Albani - Civitavecchia (RM), numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale 14105271002;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 1° aprile 2020 che istituisce la "Direzione Aziendale" dando poteri di organizzazione, programmazione e controllo ai responsabili dei tre dipartimenti nei quali l'azienda è organizzata;

DATO ATTO della comunicazione n. 31 del giorno 07 settembre 2020, protocollo 3201 del 07.09.2020 che informa della nuova organizzazione aziendale a fronte del verbale del CdA di agosto 2020 che istituisce la funzione "Struttura di coordinamento" nella quale il sottoscritto ing. Fernando Ferluga ricopre il ruolo di "Responsabile tecnico – gare", superando quindi l'organizzazione in tre dipartimenti di cui al precedente CdA del 01.04.2020, conferendo autonomia e snellezza gestionale ai comparti;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022: che prevede la struttura di coordinamento dipendente gerarchicamente dal Direttore Generale (posizione attualmente vacante) - che si avvale dell'operato delle seguenti funzioni di staff:

- RPCT – Cerimoniale - Marketing Istituzionale – Front Office;
- Internal Audit e D.lgs. 231/2001;
- Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. 81/2008 (Sicurezza e salute sul lavoro);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 che ridefinisce la funzione della "Struttura di Coordinamento" prevedendone all'interno, sotto la direzione del Dirigente Amministrativo e Risorse Umane Avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria signora O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio Dott. S. A. Renda;
- Ufficio Buste Paga e Adempimenti Lavoro Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle sezioni nei quali la struttura di coordinamento è organizzata;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 ridefinisce le "divisioni" operative aziendali con una organizzazione a matrice dove le funzioni (le aree verticali della struttura di coordinamento) interagiscono con le divisioni (orizzontali), e che il sottoscritto ricopre ad interim anche il ruolo di responsabile per le divisioni:

- AMBIENTALE (Igiene Urbana servizio raccolta – Spazzamento, Percolato e Canile - Caditoie Stradali – Servizio Ispettivo e Supervisione Operativa – Officina)
- CIMITERI (Amministrativo – Operativo);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 definisce la funzione di staff "RICERCA SVILUPPO E INDUSTRIA 4.0" funzionale a tutte le divisioni aziendali, articolata in: "Ricerca e Sviluppo – Sistemi Applicativi Digitali - Industria 4.0" e che il sottoscritto ricopre ad interim anche il ruolo di Responsabile per il settore "Ricerca e Sviluppo".

RILEVATO che la società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. è stata qualificata dall'ANAC in data 20.07.2023 come stazione appaltante con i seguenti esiti: L3 e SF1;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 13 febbraio 2026 che definisce l'organigramma aziendale e che ridefinisce le funzioni della "Struttura di Coordinamento" prevedendone all'interno, sotto la direzione del dirigente avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Controllo di Gestione Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria - dott. Trogu Francesco
- Area Tecnica, Gare e Appalti - Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio - dott. S. A. Renda;
- Risorse Umane - sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle aree nelle quali la struttura di coordinamento è organizzata;

RILEVATO che è emersa, per i seguenti servizi: "CIMITERI" la necessità della prestazione oggetto della presente determina;

RILEVATO che è opportuno procedere con l'affidamento degli **interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l'esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell'esercizio;**

CONSIDERATO CHE, per i servizi in oggetto è stato individuato l'operatore economico Faerma Service S.r.l Partita IVA: 14425031003 CF: 14425031003 PEC: faermaservicesrl@pec.it, operatore economico già positivamente impiegato in precedenti analoghe prestazioni, dotato di comprovata esperienza, adeguata organizzazione tecnica e capacità operativa coerente con la natura delle attività richieste;

VERIFICATA

- la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale come da documentazione agli atti dell'Ente;

CONSIDERATO che gli oneri da interferenza sono pari a zero.

PREMESSO CHE

con precedente affidamento diretto disposto mediante ordine n. 284 del 08.04.2025, questa Società



ha affidato alla società Faerma Service S.r.l. il servizio avente ad oggetto interventi massivi di cura e manutenzione del verde, comprensivi di decespugliamento e attività accessorie, per un importo complessivo pari ad euro 31.500,00 oltre IVA, servizio regolarmente eseguito dall'operatore economico nel rispetto delle condizioni contrattuali pattuite;

con successivo affidamento diretto disposto mediante ordine n. 460 del 24.02.2026, la medesima società è risultata affidataria di ulteriore servizio avente ad oggetto analoghi interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico per un importo complessivo pari ad euro 35.000,00 oltre IVA, anch'esso eseguito regolarmente e senza rilievi da parte della Società appaltante;

CONSIDERATO CHE

permane la necessità aziendale di garantire ulteriori interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico, anche su aree di particolare estensione, al fine di assicurare condizioni di sicurezza, decoro urbano e corretta manutenzione delle aree affidate alla gestione della Società;

il nuovo intervento richiesto presenta caratteristiche tecniche sostanzialmente analoghe a quelle già oggetto dei precedenti affidamenti e richiede l'impiego di operatori specializzati, mezzi meccanici dedicati, attrezzature specifiche e capacità organizzativa già positivamente verificata nei precedenti rapporti contrattuali;

l'operatore economico Faerma Service S.r.l., interpellato per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità ad eseguire il servizio alle medesime condizioni economiche, tecniche ed operative già previste nei precedenti affidamenti, senza alcuna revisione dei prezzi applicati;

DATO ATTO CHE

dalla ricognizione complessiva degli affidamenti già disposti nei confronti del medesimo operatore economico nel corso degli esercizi 2025 e 2026, emerge che, pur in presenza di più affidamenti aventi ad oggetto prestazioni analoghe riconducibili alla manutenzione straordinaria del verde pubblico, il valore economico complessivo dei servizi affidati risulta comunque inferiore alla soglia prevista dall'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023;

gli affidamenti già disposti ed il presente provvedimento non configurano artificioso frazionamento della spesa, trattandosi di distinti fabbisogni aziendali autonomamente insorti nel tempo in relazione alle concrete esigenze manutentive rilevate nel corso della gestione operativa;

RILEVATO CHE

ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 36/2023 trova applicazione il principio di rotazione degli affidamenti, fatta salva la possibilità di deroga adeguatamente motivata;

nel caso concreto risultano sussistenti elementi oggettivi che giustificano il ricorso al medesimo operatore economico, avuto riguardo:

- alla positiva esecuzione dei precedenti contratti;
- alla comprovata affidabilità dimostrata dall'operatore economico;
- alla convenienza economica derivante dal mantenimento delle medesime condizioni contrattuali già applicate;
- alla necessità di garantire continuità operativa alle attività manutentive aziendali;
- alla non convenienza sostanziale derivante dall'avvio di una nuova procedura comparativa in relazione al limitato importo del servizio;

PRESO ATTO CHE

l'Organo Amministrativo della Società, esaminata l'istruttoria predisposta dal Responsabile Unico del Progetto e condividendone integralmente le motivazioni di carattere tecnico, economico ed organizzativo, ritiene sussistenti le condizioni di interesse aziendale che giustificano il ricorso al presente affidamento, avuto riguardo ai principi di economicità, tempestività, efficienza e continuità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO

- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023;
- l'articolo 49 del Decreto Legislativo 36/2023;
- il Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di agosto 2025, tuttora vigente;

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.lgs. 36/2023;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

DATO ATTO che il RUP, all'atto della nomina, e il presidente del CDA hanno rilasciato dichiarazione, in atti, di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con riferimento alla fornitura del servizio di cui si necessita;

VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 196/2003 e GDPR
- D.lgs. n. 36/2023;
- Legge 136/2010;
- D.lgs. 81/2008;
- D.L. 95/2012, come convertito in L. 135/2012,
- Il Regolamento Aziendale transitorio per gli affidamenti diretti
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, posta in calce dalla Responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria;

Ciò premesso, e considerato parte inscindibile,

DECIDE E DETERMINA:

per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte a formare parte inscindibile:

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto del servizio di manutenzione straordinaria del verde pubblico in favore della società Faerma Service S.r.l., alle medesime condizioni economiche, tecniche ed operative già previste nei precedenti affidamenti;

- di dare atto che il presente affidamento viene disposto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023;
- di dare atto che il ricorso al medesimo operatore economico costituisce deroga motivata al principio di rotazione di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo 36/2023, per le motivazioni espresse nel presente provvedimento;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'Ing. Fernando Ferluga;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Vincenzo Procentese, dipendente aziendale, incaricato delle attività di programmazione degli interventi, di controllo tecnico-amministrativo e verifica della corretta esecuzione del servizio;
- di dare atto che al presente affidamento trova applicazione il Regolamento aziendale incentivi funzioni tecniche approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di agosto 2025;
- di procedere all'accantonamento delle somme previste per incentivi funzioni tecniche, da ripartire tra il personale avente diritto secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;
- di riconoscere, all'esito delle attività svolte, i compensi spettanti al Responsabile Unico del Progetto, nonché al Direttore dell'Esecuzione, nei limiti e secondo i criteri previsti dal regolamento interno vigente;
- di dare atto che il presente affidamento costituisce autonoma esigenza sopravvenuta rispetto ai precedenti contratti stipulati con il medesimo operatore economico e non rappresenta rinnovo automatico, proroga contrattuale né artificioso frazionamento di precedenti affidamenti;
- di demandare ai competenti uffici aziendali tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.
- DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: BC22E4EF5F;
- DI PRECISARE che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 €;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

DETERMINA INOLTRE

DI DARE ATTO che il RUP della procedura di acquisizione in esame assume l'obbligo di adempimento di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;

DI DARE ATTO che il RUP ha il dovere di tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura di scelta dell'OE, mediante raccolta e conservazione della intera documentazione costituente tutte le fasi del procedimento;

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte alla trasparenza e pubblicazione tutti gli obblighi inerenti all'informazione e la trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 37 D.lgs. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte al controllo di gestione e servizi finanziari l'accertamento della copertura finanziaria relativamente alla spesa necessaria all'oggetto della presente determina - interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l'esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell'esercizio;

DI DARE ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria mentre l'aggiudicazione disposta con la presente determinazione acquisisce efficacia solo dopo l'acquisizione di autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 36/2023, da sottoporre successivamente a verifica;

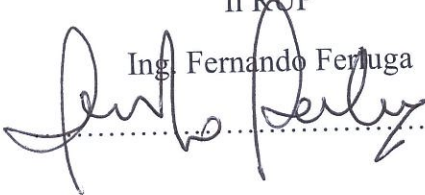
DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE l'invio del presente atto alle funzioni aziendali (trasparenza e pubblicazione) per provvedere:

- alla pubblicazione del presente atto sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente" ai fini della trasparenza, ai sensi dell'art 27 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.lgs. 33/2013;

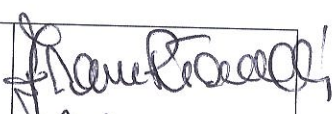
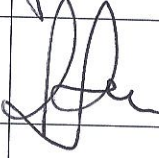
DI DISPORRE che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano in osservanza delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali e in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti.

Civitavecchia li 23/06/2026

Il RUP
Ing. Fernando Ferluga




FIRME NECESSARIE AI FINI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO

			Funzione	Nome e Cognome	Data e Firma
ORGANO AMMINISTRATIVO (per delega di funzione)			Rappresentante Legale	avv. Francesca Romana Tomaselli	
RESPONSABILITÀ DELL'ATTO (redazione ed emissione)			Responsabile Unico del Procedimento	ing. Fernando Ferluga	
Fuori budget	SI	NO	Controllo di Gestione	Dott. Francesco Trogu	
PARERE REGOLARITÀ CONTABILE¹	SI	NO	Struttura di coordinamento - responsabile area contabilità	Dott. Francesco Trogu	
Indicazioni da "Area contabilità" per il fuori budget 					
Motivazione del RUP per richiesta spesa fuori budget 					
Autorizzazione fuori budget			Rappresentante Legale	Avv. Francesca R. Tomaselli	

¹ attesta che il provvedimento ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'azienda ed esprime parere positivo o negativo.



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l'esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell'esercizio

CIG BC22E4EF5F (Determina 89/2026/FF del 23/06/2026)

La sottoscritta Avv. Francesca Romana Tomaselli in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione,

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

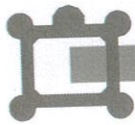
PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando l'amministratore o il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;



DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a suo carico;
VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

DICHIARA

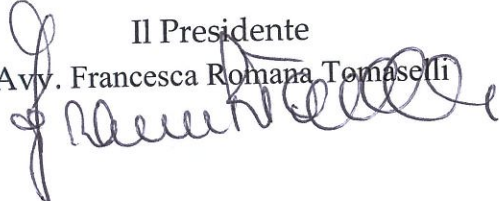
l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'affidamento degli interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l'esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell'esercizio

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 23/06/2026

Cordiali saluti

Il Presidente
Avv. Francesca Romana Tomaselli





OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL RUP

Oggetto: interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l'esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell'esercizio,

CIG BC22E4EF5F (Determina 89/2026/FF del 23/06/2026)

Il sottoscritto Ferluga Fernando in qualità di responsabile tecnico della Struttura di Coordinamento, nato a Isola del Giglio il 23/02/1970, residente in Isola del Giglio, corso Umberto I, 6, domiciliato in Civitavecchia, codice fiscale FRLFNN70B23E348C

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività' che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che il dirigente laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;



DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dirigente;

VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

DICHIARA

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'affidamento degli interventi massivi di manutenzione del verde presso i cimiteri comunale di Civitavecchia – per l'esecuzione di interventi programmati e non programmabili, fino alla concorrenza massima di € 35.000,00 oltre IVA, da eseguirsi secondo le necessità aziendali che si manifesteranno nel corso dell'esercizio

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 23/06/2026

Il RUP

Ing. Fernando Ferluga