

	Determina del Responsabile Tecnico della Struttura di Coordinamento ing. Fernando Ferluga		Data 02/02/2026	DET N. 05/2026/FF
	AREA ATTIVITÀ CIMITERI			
	Operatore economico: Ecogiglio Smaltimenti S.r.l. Partita IVA: 18023151006, Via G. G. Belli 6/A Civitavecchia (RM) PEC: ecogigliosmaltimenti@legalm ail.it	Importo 39.000,00 €	CIG. BAB4F82763	<i>Pag. 1 di 6</i>
OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA CIG: BAB4F82763				

IL RESPONSABILE TECNICO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO AZIENDALE

...

VISTA la nomina giusta verbale dell'Assemblea dei Soci del giorno 31.07.2024 ed intervenuta accettazione dell'Avv. Francesca Romana Tomaselli quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., con sede in Civitavecchia, Via Terme di Traiano 42 - Villa Albani - Civitavecchia (RM), numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale 14105271002;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 1° aprile 2020 che istituisce la "Direzione Aziendale" dando poteri di organizzazione, programmazione e controllo ai responsabili dei tre dipartimenti nei quali l'azienda è organizzata;

DATO ATTO della comunicazione n. 31 del giorno 07 settembre 2020, protocollo 3201 del 07.09.2020 che informa della nuova organizzazione aziendale a fronte del verbale del CdA di agosto 2020 che istituisce la funzione "Struttura di coordinamento" nella quale il sottoscritto ing. Fernando Ferluga ricopre il ruolo di "Responsabile tecnico – gare", superando quindi l'organizzazione in tre dipartimenti di cui al precedente CdA del 01.04.2020, conferendo autonomia e snellezza gestionale ai comparti;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022:
che prevede la struttura di coordinamento dipendente gerarchicamente dal Direttore Generale (posizione attualmente vacante) –che si avvale dell'operato delle seguenti funzioni di staff:

- RPCT – Cerimoniale - Marketing Istituzionale – Front Office;
- Internal Audit e D.lgs. 231/2001;
- Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. 81/2008 (Sicurezza e salute sul lavoro);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 che ridefinisce la funzione della "Struttura di Coordinamento" prevedendone all'interno, sotto la direzione del Dirigente Amministrativo e Risorse Umane Avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio Dott. S. A. Renda;
- Ufficio Buste Paga e Adempimenti Lavoro Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle sezioni nei quali la struttura di coordinamento è organizzata;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 ridefinisce le “divisioni” operative aziendali con una organizzazione a matrice dove le funzioni (le aree verticali della struttura di coordinamento) interagiscono con le divisioni (orizzontali), e che il sottoscritto ricopre ad interim anche il ruolo di responsabile per le divisioni:

- AMBIENTALE (Igiene Urbana servizio raccolta – Spazzamento, Percolato e Canile - Caditoie Stradali – Servizio Ispettivo e Supervisione Operativa – Officina)
- CIMITERI (Amministrativo – Operativo);

RILEVATO che la società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. è stata qualificata dall'ANAC in data 20.07.2023 come stazione appaltante con i seguenti esiti: L3 e SF1;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 settembre 2024 che definisce l'organigramma aziendale e che ridefinisce le funzioni della “Struttura di Coordinamento” prevedendone all'interno, sotto la direzione del Dirigente avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria - Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti - Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio - Dott. S. A. Renda;
- Risorse Umane - Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle aree nelle quali la struttura di coordinamento è organizzata;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 12 maggio 2025 che definisce l'organigramma aziendale e che ridefinisce le funzioni della “Struttura di Coordinamento” prevedendone all'interno, sotto la direzione del Dirigente avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Controllo di Gestione - dott. Trogu Francesco
- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria - Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti - Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio - Dott. S. A. Renda;
- Risorse Umane - Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle aree nelle quali la struttura di coordinamento è organizzata;

CONSIDERATO CHE nella struttura di coordinamento, a partire dal 01.02.2026 il dott. Trogu ricopre il ruolo anche per l'area Fiscale, Contabilità e Tesoreria, nelle more della definizione del nuovo organigramma

- CONSIDERATO che il CDA ha dato indirizzo di affidare ad operatore esterno eventuali servizi e lavorazioni cimiteriali (esumazione, inumazione, estumulazione e tumulazione, nonché altri lavori o servizi correlati, di manutenzione, etc., da effettuarsi nei due cimiteri comunali di Civitavecchia) con lo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne senza attingere all'utilizzo di personale interinale;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è stato valutato in base allo storico delle 10 lavorazioni individuate per l'affidamento, effettuate nel corso degli ultimi due anni;
- CONSIDERATO che, per l'oggetto della presente è stato individuato l'operatore economico Ecogiglio Smaltimenti S.r.l. Partita IVA: 18023151006, Via G. G. Belli 6/A Civitavecchia (RM) PEC: ecogigliosmaltimenti@legalmail.it la cui peculiarità di operatività, i requisiti di ordine tecnico lo rendono assolutamente affidabile;
- CONSIDERATO che l'operatore individuato garantisce continuità territoriale, tempestività

di intervento e specifica specializzazione anche in ambito cimiteriale;

VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- che l'ing. Fernando Ferluga dispone dei requisiti di cui sopra e può quindi ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione dal medesimo rilasciata e agli atti della società;

VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì l'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in tema di conflitto di interessi;
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme;

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.lgs. 36/2023;
- che si ritiene opportuno non richiedere garanzia definitiva secondo gli importi di legge, in quanto l'accordo quadro si sviluppa in un orizzonte temporale esteso nel quale si prevede l'esecuzione di un numero elevato di servizi, ognuno dei quali sarà rendicontato e ne sarà verificata la corretta esecuzione prima dell'affidamento di servizi successivi;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

DATO ATTO che il RUP, all'atto della nomina, e il presidente del CDA hanno rilasciato dichiarazione, in atti, di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con riferimento alla fornitura del servizio di cui si necessita;

VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.Lgs.196/2003 e GDPR
- D.lgs. n. 36/2023;
- Legge 136/2010;
- D.lgs. 81/2008;
- D.L. 95/2012, come convertito in L. 135/2012,
- Il Regolamento Aziendale transitorio per gli affidamenti diretti
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

DATO ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, posta in calce dal Responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria;

DATO ATTO che il presente provvedimento, ai fini dell'efficacia, non necessita di ulteriori attestazioni e che le ulteriori firme apposte in calce, (oltre a quelle del legale rappresentante, del sottoscritto anche come parere di regolarità tecnica e del responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria), sono da considerarsi per presa visione ai fini del prosieguo dell'iter per le azioni conseguenti (obblighi di pubblicazione e trasparenza – elaborazioni statistiche, programmazione e

scadenzario dei pagamenti, etc. etc.)

Ciò premesso, e considerato parte inscindibile,

DECIDE E DETERMINA:

per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte a formare parte inscindibile:

1. DI NOMINARE Responsabile Unico del Progetto, l'ing. Fernando Ferluga in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.lgs. 36/2023, in favore dell'Ecogiglio Smaltimenti S.r.l. Partita IVA: 18023151006, Via G. G. Belli 6/A Civitavecchia (RM) PEC: ecogigliosmaltimenti@legalmail.it l'ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA; Lo strumento dell'accordo quadro non vincola la Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. né nell'an né nel quantum, bensì consente, per l'appunto, di attingere alle singole prestazioni (senza vincolo di subordinazione) "a chiamata" e convenendo, di volta in volta, il corrispettivo nei limiti (cumulativi) del prospettato quantum ed entro il convenuto termine contrattuale.
3. DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG BAB4F82763;
4. DI PRECISARE che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati nel 2% dell'importo contrattuale e quindi pari a 780,00 € oltre IVA;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

DETERMINA INOLTRE

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte alla trasparenza e pubblicazione tutti gli obblighi inerenti all'informazione e la trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 37 D.lgs. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte al controllo di gestione e servizi finanziari l'accertamento della copertura finanziaria relativamente alla spesa necessaria all'oggetto della presente determina - ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA;

DI DARE ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria mentre l'aggiudicazione disposta con la presente determinazione acquisisce efficacia solo dopo l'acquisizione di autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 36/2023, da sottoporre successivamente a verifica;

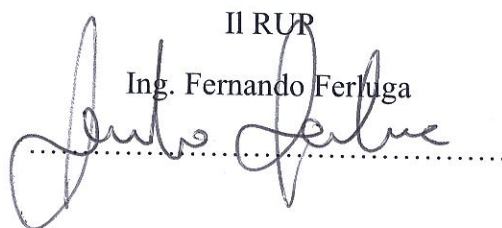
DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE l'invio del presente atto alle funzioni aziendali (trasparenza e pubblicazione) per provvedere:

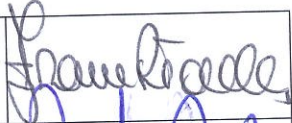
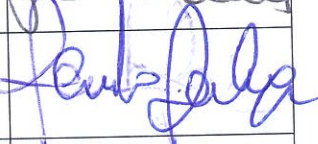
- alla pubblicazione del presente atto sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente" ai fini della trasparenza, ai sensi dell'art 27 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.lgs. 33/2013;

DI DISPORRE che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano in osservanza delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali e in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti.

Civitavecchia li 02/02/2026

Il RUP
Ing. Fernando Ferluga


FIRME NECESSARIE AI FINI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO

			Funzione	Nome e Cognome	Data e Firma
ORGANO AMMINISTRATIVO (per delega di funzione)			Rappresentante Legale	avv. Francesca Romana Tomaselli	
RESPONSABILITÀ DELL'ATTO (redazione ed emissione)			Responsabile Unico del Progetto	ing. Fernando Ferluga	
Fuori budget	SI	☒ NO	Controllo di Gestione	Dott. Francesco Trogu	
PARERE REGOLARITÀ CONTABILE¹	SI	☐ NO	Struttura di coordinamento - responsabile area contabilità	Dott. Francesco Trogu	
Indicazioni da "Area contabilità" per il fuori budget 					
Motivazione del RUP per richiesta spesa fuori budget 					
Autorizzazione fuori budget			Rappresentante Legale	Avv. Francesca R. Tomaselli	

¹ attesta che il provvedimento ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'azienda ed esprime parere positivo o negativo.



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA

CIG BAB4F82763 (Determina 05/2026/FF del 02/02/2026)

La sottoscritta Avv. Francesca Romana Tomaselli in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione,

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando l'amministratore o il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che il laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a suo carico;



VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

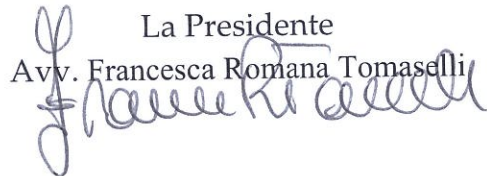
DICHIARA

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'oggetto dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 02/02/2026

Cordiali saluti

La Presidente
Avv. Francesca Romana Tomaselli




OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL RUP

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA,

CIG BAB4F82763 (Determina 05/2026/FF del 02/02/2026)

Il sottoscritto Ferluga Fernando in qualità di responsabile tecnico della Struttura di Coordinamento, nato a Isola del Giglio il 23/02/1970, residente in Isola del Giglio, corso Umberto I, 6, domiciliato in Civitavecchia, codice fiscale FRLFNN70B23E348C

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

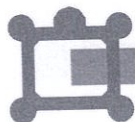
PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che il dirigente laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;



DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dirigente;

VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

DICHIARA

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'oggetto dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI E SERVIZI CIMITERIALI nei Cimiteri Comunali di Civitavecchia – Via Aurelia Nord n. 2 e Via Braccianese Claudia snc per un periodo di 24 mesi e fino al raggiungimento di € 39.000,00 oltre IVA

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 02/02/2026

Il RUP
Ing. Fernando Ferluga
