

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                        |                                |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|
|  <b>Civitavecchia<br/>Servizi Pubblici</b>                                                                                                                                                   | <b>Determina del Responsabile Tecnico della Struttura<br/>di Coordinamento<br/>ing. Fernando Ferluga</b>                          |                        | Data<br>11/03/2025             | DET N.<br>37/2025/FF |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                        | <b>AREA ATTIVITÀ<br/>TUTTE</b> |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Operatore economico: FAS srl Partita<br>IVA: 01509321004 Codice fiscale<br>azienda: 06198830587 PEC:<br>fasforniture@legalmail.it | Importo<br>25.000,00 € | <b>CIG.</b><br>B5FF29B5AE      | <i>Pag. 1 di 7</i>   |
| Determina semplificata a contrarre e di affidamento contestuale - D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. a)<br><b>OGGETTO:</b> Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al<br>raggiungimento dell'importo di € 25.000,00, CIG: B5FF29B5AE |                                                                                                                                   |                        |                                |                      |

## IL RESPONSABILE TECNICO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO AZIENDALE

...

VISTA la nomina giusta verbale dell'Assemblea dei Soci del giorno 31.07.2024 ed intervenuta accettazione dell'Avv. Francesca Romana Tomaselli quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., con sede in Civitavecchia, Via Terme di Traiano 42 - Villa Albani - Civitavecchia (RM), numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale 14105271002;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 1° aprile 2020 che istituisce la "Direzione Aziendale" dando poteri di organizzazione, programmazione e controllo ai responsabili dei tre dipartimenti nei quali l'azienda è organizzata;

DATO ATTO della comunicazione n. 31 del giorno 07 settembre 2020, protocollo 3201 del 07.09.2020 che informa della nuova organizzazione aziendale a fronte del verbale del CdA di agosto 2020 che istituisce la funzione "Struttura di coordinamento" nella quale il sottoscritto ing. Fernando Ferluga ricopre il ruolo di "Responsabile tecnico - gare", superando quindi l'organizzazione in tre dipartimenti di cui al precedente CdA del 01.04.2020, conferendo autonomia e snellezza gestionale ai comparti;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022:  
che prevede la struttura di coordinamento dipendente gerarchicamente dal Direttore Generale (posizione attualmente vacante) -che si avvale dell'operato delle seguenti funzioni di staff:

- RPCT - Cerimoniale - Marketing Istituzionale - Front Office;
- Internal Audit e D.lgs. 231/2001;
- Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. 81/2008 (Sicurezza e salute sul lavoro);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 che ridefinisce la funzione della "Struttura di Coordinamento" prevedendone all'interno, sotto la direzione del Dirigente Amministrativo e Risorse Umane Avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio Dott. S. A. Renda;
- Ufficio Buste Paga e Adempimenti Lavoro Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle sezioni nei quali la struttura di coordinamento è organizzata;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 ridefinisce le "divisioni" operative aziendali con una organizzazione a matrice dove le funzioni (le aree verticali della struttura di coordinamento) interagiscono con le divisioni (orizzontali), e che il sottoscritto ricopre

ad interim anche il ruolo di responsabile per le divisioni:

- AMBIENTALE (Igiene Urbana servizio raccolta – Spazzamento, Percolato e Canile - Caditoie Stradali – Servizio Ispettivo e Supervisione Operativa – Officina)
- CIMITERI (Amministrativo – Operativo);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 definisce la funzione di staff “RICERCA SVILUPPO E INDUSTRIA 4.0” funzionale a tutte le divisioni aziendali, articolata in: “Ricerca e Sviluppo – Sistemi Applicativi Digitali - Industria 4.0” e che il sottoscritto ricopre ad interim anche il ruolo di Responsabile per il settore “Ricerca e Sviluppo”.

RILEVATO che la società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. è stata qualificata dall’ANAC in data 20.07.2023 come stazione appaltante con i seguenti esiti: L3 e SF1;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 settembre 2024 che definisce l’organigramma aziendale e che ridefinisce le funzioni della “Struttura di Coordinamento” prevedendone all’interno, sotto la direzione del Dirigente avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria - Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti - Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio - Dott. S. A. Renda;
- Risorse Umane - Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle aree nelle quali la struttura di coordinamento è organizzata;

\*\*\*\*\*

RILEVATO che è emersa, per i seguenti servizi: “TUTTE” la necessità dell’oggetto della presente determina;

RILEVATO che è opportuno procedere con l’affidamento della Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell’importo di € 25.000,00;

## CONSIDERATO

- che, per le forniture in oggetto è stato individuato l’operatore economico FAS srl Partita IVA: 01509321004 Codice fiscale azienda: 06198830587 PEC: fasforniture@legalmail.it la cui peculiarità di operatività, i requisiti di ordine tecnico lo rendono assolutamente affidabile;

CONSIDERATO CHE è stata avviata trattativa diretta tramite piattaforma telematica di e-procurement;

CONSIDERATO CHE l’operatore economico FAS srl Partita IVA: 01509321004 Codice fiscale azienda: 06198830587 PEC: fasforniture@legalmail.it, ha riscontrato la Trattativa Diretta entro i termini fissati dall’Ente ed ha reso dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa l’insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto di cui agli artt. nn. 94 e 95 del Codice;

## VERIFICATA

- la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale come da documentazione agli atti

dell'Ente;

#### CONSIDERATO

- che la durata della fornitura non è predeterminata né fissata a priori;
- che gli oneri da interferenza sono pari a zero

#### VISTO

- il valore di affidamento;
- il D.lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. a);
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento dell'affidamento in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi e atteso che si può prescindere da competizioni di sorta, purché si espleti un'indagine cognitiva basata sull'affidabilità del contraente (anche e soprattutto – in punto di pregressi servizi analoghi), risulta in linea con la normativa rivolgersi all'OE FAS srl Partita IVA: 01509321004 Codice fiscale azienda: 06198830587 PEC: fasforniture@legalmail.it quale fornitore già operante sul mercato di riferimento oltre a quanto sopra argomentato;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. a) secondo cui le SS.AA. procedono tramite "affidamento diretto dei servizi e o forniture di importo inferiore ai 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'art. 48 del Codice che disciplina l'interesse transfrontaliero;

#### VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che "Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis", demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;
- che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato "Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture" definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;
- che l'ing. Fernando Ferluga dispone dei requisiti di cui sopra e può quindi ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione dal medesimo rilasciata e agli atti della società;

#### VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì l'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in tema di conflitto di interessi;
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle

succitate norme;

#### RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 disciplina l'“affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo pec riscontrabile sulla piattaforma governativa INIPEC.IT;

#### PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.lgs. 36/2023;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

DATO ATTO che il RUP, all'atto della nomina, e il presidente del CDA hanno rilasciato dichiarazione, in atti, di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con riferimento alla fornitura del servizio di cui si necessita;

#### VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.Lgs.196/2003 e GDPR
- D.lgs. n. 36/2023;
- Legge 136/2010;
- D.lgs. 81/2008;
- D.L. 95/2012, come convertito in L. 135/2012,
- Il Regolamento Aziendale transitorio per gli affidamenti diretti
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, posta in calce dalla Responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria;

DATO ATTO che il presente provvedimento, ai fini dell'efficacia, non necessita di ulteriori attestazioni e che le ulteriori firme apposte in calce, (oltre a quelle del legale rappresentante, del sottoscritto anche come parere di regolarità tecnica e della responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria), sono da considerarsi per presa visione ai fini del prosieguo dell'iter per le azioni conseguenti (obblighi di pubblicazione e trasparenza – elaborazioni statistiche, programmazione e scadenziario dei pagamenti, etc. etc.)

Ciò premesso, e considerato parte inscindibile,



## DECIDE E DETERMINA:

per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte a formare parte inscindibile:

1. DI NOMINARE Responsabile Unico del Progetto, l'ing. Fernando Ferluga in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.lgs. 36/2023, in favore dell'FAS srl Partita IVA: 01509321004 Codice fiscale azienda: 06198830587 PEC: fasforniture@legalmail.it la Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell'importo di € 25.000,00;
3. DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG B5FF29B5AE;
4. DI PRECISARE che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 €;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

## DETERMINA INOLTRE

DI DEMANDARE al RUP l'adempimento, nell'osservanza delle direttive impartite con il presente provvedimento, di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;

DI DARE ATTO che il RUP della procedura di acquisizione in esame assume l'obbligo di adempimento di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;

DI DARE ATTO che il RUP ha il dovere di tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura di scelta dell'OE, mediante raccolta e conservazione della intera documentazione costituente tutte le fasi del procedimento;

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte alla trasparenza e pubblicazione tutti gli obblighi inerenti all'informazione e la trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 37 D.lgs. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte al controllo di gestione e servizi finanziari l'accertamento della copertura finanziaria relativamente alla spesa necessaria all'oggetto della presente determina - Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell'importo di € 25.000,00;

DI DARE ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria mentre l'aggiudicazione disposta con la presente determinazione acquisisce efficacia solo dopo l'acquisizione di autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 36/2023, da sottoporre successivamente a verifica;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile dell'Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE l'invio del presente atto alle funzioni aziendali (trasparenza e pubblicazione) per provvedere:

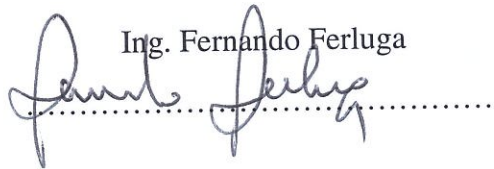
- alla pubblicazione del presente atto sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente" ai fini della trasparenza, ai sensi dell'art 27 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.lgs. 33/2013;

DI DISPORRE che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano in osservanza delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali e in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti.

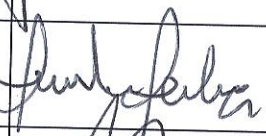
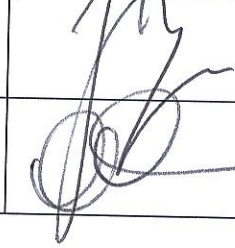
Civitavecchia lì 11/03/2025

Il RUP

Ing. Fernando Ferluga

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fernando Ferluga', is written over a horizontal dotted line.

**FIRME NECESSARIE AI FINI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO**

|                                                                                                                                                                                                        |    |                                        | Funzione                                                   | Nome e Cognome                  | Data e Firma                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORGANO AMMINISTRATIVO</b><br>(per delega di funzione)                                                                                                                                               |    |                                        | Rappresentante Legale                                      | avv. Francesca Romana Tomaselli |  |
| <b>RESPONSABILITÀ DELL'ATTO</b><br>(redazione ed emissione)                                                                                                                                            |    |                                        | Responsabile Unico del Procedimento                        | ing. Fernando Ferluga           |  |
| <b>Fuori budget</b>                                                                                                                                                                                    | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | Controllo di Gestione                                      | Dott. Francesco Trogu           |  |
| <b>PARERE REGOLARITÀ CONTABILE<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                         | SI | NO                                     | Struttura di coordinamento - responsabile area contabilità | Sig.ra Ornella Cardinali        |  |
| <p align="center"><b>Indicazioni da "Area contabilità" per il fuori budget</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                       |    |                                        |                                                            |                                 |                                                                                     |
| <p align="center"><b>Motivazione del RUP per richiesta spesa fuori budget</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |    |                                        |                                                            |                                 |                                                                                     |
| <b>Autorizzazione fuori budget</b>                                                                                                                                                                     |    |                                        | Rappresentante Legale                                      | Avv. Francesca R. Tomaselli     |                                                                                     |

<sup>1</sup> attesta che il provvedimento ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'azienda ed esprime parere positivo o negativo.





**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Oggetto: Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell'importo di € 25.000,00**

**CIG B5FF29B5AE (Determina 37/2025/FF del 11/03/2025)**

La sottoscritta Avv. Francesca Romana Tomaselli in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione,

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando l'amministratore o il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che il laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a suo carico;

VISTI:



- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

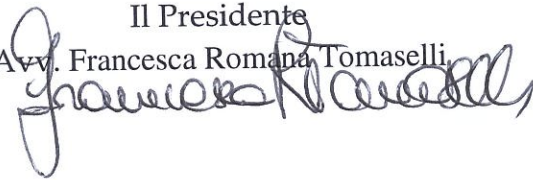
### DICHIARA

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'affidamento della Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell'importo di € 25.000,00

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 11/03/2025

Cordiali saluti

Il Presidente  
Avv. Francesca Romana Tomaselli  




**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL RUP**

**Oggetto: Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell'importo di € 25.000,00,**

**CIG B5FF29B5AE (Determina 37/2025/FF del 11/03/2025)**

Il sottoscritto Ferluga Fernando in qualità di responsabile tecnico della Struttura di Coordinamento, nato a Isola del Giglio il 23/02/1970, residente in Isola del Giglio, corso Umberto I, 6, domiciliato in Civitavecchia, codice fiscale FRLFNN70B23E348C

**RICHIAMATO** l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

**PRESO ATTO** di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

**DATO ATTO** che si ha conflitto d'interesse quando il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

**PRESO ATTO** che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

**TENUTO PRESENTE** che il dirigente laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

**DATO ATTO** che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dirigente;



**VISTI:**

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

**DICHIARA**

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'affidamento della Fornitura ferramenta e materiali vari per un periodo di 12 mesi circa e fino al raggiungimento dell'importo di € 25.000,00

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 11/03/2025

Il RUP

Ing. Fernando Ferluga