

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI SESSO MASCHILE
DA INSERIRE NELL'ORGANICO AZIENDALE COME A.E.C. (Assistente Educativo e Culturale)

Visti

il CCNL vigente per i dipendenti del settore AEC (UNEBA);

la Legge del 05.02.1992 N° 104;

la vigente normativa in materia di reclutamento di personale dipendente da parte di società a totale partecipazione da parte di un socio ente pubblico ed affidataria di servizi *in house providing* e, in particolare, ai sensi del Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016;;

la richiesta ricevuta d alcuni istituti scolastici cittadini che hanno evidenziato l'esigenza di inserire AEC **di sesso maschile** e con particolari requisiti professionali per assistere alunni con disabilità, al fine di tutelare e garantire lo sviluppo armonico dei predetti alunni;

la carenza ed insufficienza dell'organico a disposizione di Csp, rispetto alle esigenze manifestate dagli istituti scolastici e dall'ufficio pubblica istruzione dl Comune di Civitavecchia, con particolare riferimento ad unità da adibire alla mansione di assistenza educativa e culturale di sesso maschile, che risultano assenti nella graduatoria in essere;

l'art.18 del Regolamento di Servizio A.E.C. del Comune di Civitavecchia, versione 1.2 del 21.07.2011;

il Verbale di Accordo sindacale del 19/05/2017;

il verbale del Consiglio di Amministrazione del 27.8.2018, con il quale è stata autorizzata l'indizione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE

È indetto un bando pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla selezione di figure maschili e con particolari requisiti professionali, in funzione delle richieste ricevute dalle scuole cittadine in esito



ai Glh di istituto, che dovranno ricoprire incarichi temporanei di Assistenti AEC, anche di supplenza, inquadrati al livello 4S del CCNL UNEBA. Le sedi di lavoro sono le scuole situate nel Comune di Civitavecchia.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando.

Art 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

All'unità è attribuito stipendio corrispondente alla categoria di appartenenza, tredicesima e quattordicesima mensilità, indennità accessorie come CCNL di riferimento (UNEBA). Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al presente concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione al concorso:

- cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione Europea o di altro Stato estero, a condizione, in quest'ultimo caso, che sia rispettato il principio di reciprocità;
- godimento dei diritti politici e civili;
- avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli;
- non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione dai pubblici uffici nonché condanne a pena detentiva e non avere procedimenti penali in corso.

I medesimi requisiti devono essere posseduti alla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria di merito.



ART 4 – REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere ammessi al presente concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli di studio

Diploma di Laurea in (uno dei seguenti titoli):

- Educatore professionale;
- Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- Tecnico scienze e tecniche psicologiche;
- Neuro-psicomotricista dell'età evolutiva;
- Terapista occupazionale;
- Altre lauree in professioni socio-sanitarie o titoli equipollenti riconosciuti

Il candidato, inoltre, dovrà essere in possesso anche di specifiche esperienze professionali in ambiti educativi per minori con handicap e/o disagio sociale con buoni risultati e dovrà avere dei requisiti attitudinali indispensabili per il lavoro nel contesto socio-educativo, che verranno valutati dai componenti della Commissione valutatrice durante il colloquio orale.

Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda per l'ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata al seguente indirizzo:

CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI SRL - Ufficio Protocollo
via Terme di Traiano, 42
00053 – Civitavecchia (RM)

(orario di apertura lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì-giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, tel. 0766 23667, **a pena di non ammissione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 6 settembre 2018.**



Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto di domande pervenute fuori termine, anche se spedite entro il medesimo termine.

È ammesso l'invio tramite posta raccomandata o assicurata con dicitura "contiene domanda per selezione di assistente educativo culturale", in tal caso però non farà fede la data del timbro postale, ma quella di arrivo presso la sede legale di Civitavecchia Servizi Pubblici Srl in Civitavecchia in Via Terme di Traiano, 42 CAP 00053 con l'accettazione al protocollo, come nel caso di consegna a mano.

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it.

In tal caso la domanda e la documentazione allegata potrà essere firmata con firma digitale ovvero con firma olografa, pena l'esclusione della presente prova selettiva. Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si precisa che la stessa verrà accettata solo esclusivamente nel caso di invio da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato.

L'inoltro telematico in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno altresì accettate domande inviate tramite PEC ad un indirizzo diverso da quello di posta elettronica certificata della Società sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione domanda incomplete, non sottoscritte e/o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. declina ogni responsabilità per il mancato ricevimento di domande inoltrate tramite poste ovvero ricevute oltre il termine previsto, per la dispersione delle domande, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al bando i candidati dovranno dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n 445/200 e s.m.i, sotto la propria diretta e personale responsabilità:



- a) nome e cognome; luogo di nascita; codice fiscale;
- b) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo e del numero civico;
- c) il domicilio (solo se diverso dalla residenza) presso il quale intendono ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la selezione.
- d) il possesso di cittadinanza italiana o di uno stato UE;
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) il possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al bando, con indicazione della scuola, ente o Facoltà che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito; ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al corrispondente titolo rilasciato da istituti italiani;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, presso una pubblica amministrazione;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- j) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso aziende pubbliche e/o private;
- k) di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
- m) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i, la società Ippocrate S.r.l. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso;

Gli aspiranti che siano cittadini degli stati membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



- gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego.
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata sia scritta;

NOTA BENE: La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante e deve portare allegata fotocopia firmata di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità. La mancata apposizione della firma e/o mancanza della fotocopia firmata del documento d'identità non sono sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

NOTA BENE: Alla domanda di ammissione deve essere allegato a pena di inammissibilità il Curriculum Vitae sottoscritto in calce dall'aspirante.

NOTA BENE: Civitavecchia Servizi Pubblici Srl ha facoltà di procedere a campione alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati; in caso di dichiarazione falsa e mendace il candidato non sarà ammesso alle prove di concorso.

La Società garantisce massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti del vigente Testo Unico GDPR in materia di privacy; la Società garantisce, altresì, che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, per tutta la sua durata e comunque, per il tempo di validità della graduatoria finale formulata in esito alla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione.



Art. 7 – PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO

Il candidato dovrà sostenere una prova scritta ed una prova orale

PROVA SCRITTA



Quiz a scelta multipla (30 domande) sui seguenti argomenti:

Sociologia dell'educazione - psicologia dello sviluppo - teorie e tecniche riabilitative / educative - disabilità fisiche, neurologiche e ritardo mentale nell'età evolutiva, sindromi e patologie - Pedagogia speciale.

la commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

Saranno assegnati: 1 punto per risposta esatta. 0 punti per non risposta. - 0,50 per risposta errata

PROVA ORALE

Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 trentesimi alla prova scritta; la prova orale consiste in un colloquio individuale riguardante: Sociologia dell'educazione - psicologia dello sviluppo - teorie e tecniche riabilitative / educative - disabilità fisiche, neurologiche e ritardo mentale nell'età evolutiva, sindromi e patologie - Pedagogia speciale.

La commissione dispone di 30 punti per la prova orale.

Gli aspiranti candidati dovranno esibire un documento valido per essere ammessi a sostenere la prova di cui sopra, che si svolgeranno con il calendario che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.civitavecchiaservizipubblici.it.

Le prove si terranno presso il Comune di Civitavecchia piazzale P. Guglielmotti 7 – comunicazioni dettagliate sulla sede d'esame saranno fornite sul sito aziendale www.civitavecchiaservizipubblici.it.

La pubblicazione on-line sul sito internet aziendale costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che per ciascun candidato verrà determinato dalla somma dei punti ottenuti nelle prove scritta ed orale.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione e sarà pubblicata sul sito aziendale www.civitavecchiaservizipubblici.it.



La pubblicazione on-line sui siti costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del personale AEC a tempo determinato o indeterminato, in funzione delle esigenze di servizio.

Qualora si rendano necessarie, su espressa richiesta del committente Comune di Civitavecchia, ovvero della ASL, o congiuntamente in sede di GLH d'Istituto, figure professionali dotate di caratteristiche peculiari (ad esempio per l'assistenza di utenti con particolari patologie) o figure professionali idonee per problematiche legate al genere (ad esempio un assistente maschile ovvero femminile) la società attingerà al personale in graduatoria facendo riferimento alle specificità richieste ed escludendo quindi i candidati che non hanno tali requisiti specifici.

I profili professionali e le competenze specifiche dei candidati della graduatoria di cui al presente bando verranno inseriti in un archivio tenuto da Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. terrà conto dei profili professionali e delle competenze specifiche che i candidati indicano nel curriculum vitae allegato obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al bando.

È facoltà dei candidati, per tutto il periodo di validità della graduatoria, aggiornare il proprio profilo professionale, senza che questo modifichi la graduatoria stessa.

Per aggiornare il profilo professionale basta una semplice autodichiarazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n 445/200 e s.m.i.

La commissione procederà anche alla formazione della graduatoria dei candidati non ammessi o non idonei per le seguenti motivazioni:

- non ammessi perché la domanda è pervenuta fuori tempo massimo;
- non ammessi perché la domanda è stata ritenuta inammissibile in quanto incompleta e/o non firmata e/o priva degli allegati obbligatori et cetera;
- gli assenti alla prova scritta;
- non ammessi alla prova orale perché alla prova scritta non hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito per l'ammissione all'orale;
- assenti alla prova orale;

- i candidati che hanno sostenuto la prova orale ma che non hanno ottenuto il punteggio minimo di 18 punti.

La graduatoria è valida per tre anni dalla data di approvazione.

Civitavecchia Servizi Pubblici Srl si riserva, secondo il principio della rotazione degli incarichi, il diritto di non richiamare i candidati inclusi in graduatoria che abbiano rinunciato a prendere servizio nelle occasioni e nei termini comunicati dalla società.

Civitavecchia Servizi Pubblici Srl ha facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione delle domande; il candidato che ha reso dichiarazione falsa e mendace sarà escluso dalla graduatoria. Inoltre la società si riserva di intraprendere le azioni di legge che riterrà opportuno in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Come stabilito degli articoli 51 e 97 della Costituzione, rispettivamente sul libero accesso ai pubblici impieghi e sul principio del concorso, il candidato che abbia già avuto con Civitavecchia Servizi Pubblici Srl S.r.l. contratti di lavoro a tempo determinato non può in nessun modo essere escluso dal bando.

A tale candidato, se ritenuto idoneo e collocato in graduatoria, non sarà possibile altresì negare l'assunzione.

Come chiarito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota n° 37562 del 19.09.2012, si precisa che il superamento del concorso da parte del candidato azzerava la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal d.lgs. 368/2001 e s.m.i. nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione di contratti.

Civitavecchia Servizi Pubblici Srl potrà quindi stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato con il soggetto idoneo e collocato nella graduatoria del concorso anche se l'interessato abbia già avuto contratti a termine con la stessa Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., nei limiti e nei termini previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI

La società Civitavecchia Servizi Pubblici Srl si riserva il diritto di prorogare e di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La società si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di un solo candidato.

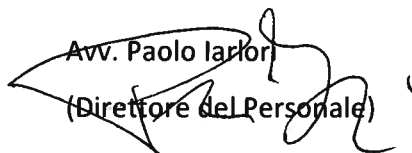
Tutti i dati trasmessi dai candidati, ai sensi della vigente normativa di riferimento, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso. Il modello prestampato di schema di domanda di partecipazione alla selezione è allegato al presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al responsabile del procedimento i cui riferimenti sono indicati sul sito di pubblicazione.

Civitavecchia, 30 agosto 2018

Avv. Paolo Iarloni
(Direttore del Personale)



Dott. Francesco de Leva
(Presidente del CdA)

