



Comune di Civitavecchia

città metropolitana di **Roma Capitale**

Servizio 6

Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e Trasparenza

Ufficio Trasporti



MODULO " B " DI DOMANDA DI ESONERO TOTALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____

Sesso M [] F [] Codice Fiscale _____ nato/a il _____

a _____ Prov. _____ Comune o stato estero _____

Residente in _____ provincia di _____ CAP _____

Via _____ tel./cell _____

Genitore

Esercente la patria potestà

Stato civile CONIUGATO [] CELIBE/NUBILE []

(1) SEPARATO LEGALMENTE [] SENTENZA N. _____ DEL _____

CON AFFIDAMENTO ESCLUSIVO []

CON AFFIDAMENTO CONGIUNTO []

dell'alunno C.F.:

residente in via

Frequentante la classe presso la scuola.....

Sita in via

CHIEDE

Che sia iscritto al Servizio Trasporto Pubblico Scolastico "Scuolabus" per l'anno scolastico 2018/2019

con la seguente modalità:

(barrare la modalità scelta)

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

ANDATA
RITORNO

N.B. Si prega di compilare tutti i campi in maniera completa e leggibile, pena l'esclusione della domanda.

DICHIARA

Di trovarsi nelle condizioni previste per il riconoscimento all'esonero, come risulta dalla documentazione allegata.

- Alunno portatore di handicap
- Alunno in affidamento temporaneo
- Alunno il cui nucleo familiare presenta un ISEE inferiore ai € 6.000,00 , seguito dai Servizi Sociali con disagio socio – economico;

SI ALLEGA:

a) Per utenti portatori di handicap:

- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;
- Copia del certificato di cui alla L.104/1992 (per i minori di anni 14 diversamente abili)

b) Per alunni in affidamento temporaneo:

- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;
- documentazione probatoria (dello stato di affidamento temporaneo)

a) Per alunni il cui nucleo familiare è in possesso di un ISEE inferiore ai € 6.000,00 seguito dai Servizi Sociali con disagio socio – economico;

- Copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;
- Attestazione ISEE relativa all'anno 2017
- Dichiarazione della distanza tra scuola e abitazione superiore a 1,5 Km.
- Eventuale dichiarazione del non possesso di autovettura o altro mezzo di locomozione

DICHIARA DI ACCETTARE

Tutte le norme del Regolamento e dell'Avviso pubblico anno scolastico 2018/2019, ed in particolare di aver preso atto che:

- 1) Nella formazione della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri di priorità:
 - a) Utente portatore di handicap (art.28 della legge n.118/71) – **di diritto**;
 - b) Alunni in affidamento temporaneo o seguiti dall'Autorità Giudiziaria - **precedenza**;
 - c) Alunno il cui nucleo familiare presenta un ISEE inferiore ai € 6.000,00 seguito dai Servizi Sociali con disagio socio – economico;
- 2) Si terrà conto , inoltre, in subordine, dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

- a) Distanza tra scuola e abitazione superiore ad Km. 1,5;
 - b) Reddito ISEE;
 - c) Nucleo familiare non in possesso di autovettura o altro mezzo di locomozione;
- 3) è **OBBLIGATORIO** per ogni alunno che usufruisce del Servizio “Scuolabus” il possesso del tesserino di riconoscimento che dovrà essere compilato in maniera chiara e leggibile, indossato in maniera visibile al personale scolastico e di assistenza ed esibito su richiesta del Gestore.
- 4) Gli esercenti la patria potestà sugli alunni **devono essere presenti e tempestivi al ritiro del minore alla fermata stabilita**; in caso di inadempienza, il minore sarà affidato in custodia al personale dell’A.C. fino all’arrivo del genitore o adulto delegato. Tale inadempienza sarà consentita per un massimo di due (2) volte nell’arco dell’anno scolastico, **dopodiché verrà applicata sanzione di violazione alla norma del regolamento con importo previsto dall’art.7bis del D. Lgs. 267/2000 pari ad EURO 25,00 a 500,00. (1)**

(1) Art. 7-bis. Sanzioni amministrative

(articolo introdotto dall'articolo 16 legge n. 3 del 2003)

1. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

1-bis. La sanzione amministrativa di cui al comma 1 si applica anche alle violazioni alle ordinanze adottate dal sindaco e dal presidente della provincia sulla base di disposizioni di legge, ovvero di specifiche norme regolamentari

(comma introdotto dall'articolo 1-quater, comma 5, legge n. 116 del 2003)

SI DICHIARA inoltre,

che il minore potrà essere preso in consegna anche dai sottoelencati soggetti:

Cognome e nome - data di nascita	grado di parentela e/o "conoscente" *
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

L'esercente la patria potestà

N.B. *ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO, PER OGNI COMPONENTE DELLA LISTA.

SI DICHIARA, ALTRESI'

[] di essere consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite (artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000);

Data _____

IL DICHIARANTE

La consegna dei moduli della domanda al Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico "Scuolabus", con tutta la documentazione richiesta ed allegata dovrà essere effettuata fino alle ore **12,00 del 03.07.2018** esclusivamente presso:

Civitavecchia Servizi Pubblici Srl (Gestore del Servizio)

via Terme di Traiano, 42 – Villa Albani

00053 – Civitavecchia (Roma)

Tel 0766 370035 – centralino

Fax 0766 581262

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00

N.B. Tutte le domande che perverranno successivamente oltre il termine sopra indicato, saranno collocate in lista d’attesa , senza ulteriori comunicazioni .

DICHIARA inoltre

[] di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presenta domanda di agevolazione nell’ambito e per fini istituzionali della pubblica amministrazione (L.31/12/1996 n. 675).

[] di essere consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite (artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

N.B. La domanda per la concessione dell’esonero dal pagamento del trasporto scolastico, unitamente a tutti gli allegati, deve essere presentata unitamente alla domanda di richiesta del Servizio Scuolabus.

Non verranno accettate richieste di esonero per quegli alunni che frequentano una scuola diversa da quella più vicina alla propria abitazione.

IL MODULO DI DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATO IN OGNI SUA PARTE PENA LA NON ACCETTAZIONE DELLA STESSA.

La mancata presentazione della documentazione richiesta dal modulo d’iscrizione nonché della documentazione per l’esonero o agevolazioni tariffarie, è intesa quale volontà di non iscrizione e/o rinuncia al Servizio e/o rinuncia all’eventuale agevolazione.

IL DICHIARANTE

Civitavecchia.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI, SENSIBILI E GIUDIZIARI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Lgs N° 196 del 30 Giugno 2003 e del Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali GDPR - (aggiornamento del 25 maggio 2018).

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30/6/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali GDPR - del 25 maggio 2018, prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti (anche i minori) rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del minore interessato.

In particolare, i dati denominati sensibili (art.26 - Decreto Lgs N° 196/2003) possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dei genitori del minore, secondo quanto previsto dall'Autorizzazione n. 2/2005 del Garante per la protezione dei dati personali.

In esecuzione dell'art. 39 del Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali GDPR - del 25 maggio 2018 i dati personali raccolti, saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità del servizio, e la loro conservazione sarà limitata al minimo necessario.

Si informa, ai sensi dell'articolo 13 del suddetto Decreto Legislativo, che il "Servizio di Trasporto Scolastico" è un servizio del Comune di Civitavecchia - Ufficio Trasporti - P.le Guglielmotti, 7 e viene svolto per mezzo del gestore Civitavecchia Servizi Pubblici Srl (Gestore del Servizio e Responsabile del Trattamento dei dati) via Terme di Traiano, 42 - Villa Albani aventi comune sede a Civitavecchia (RM), che, per conto di tale servizio gestiscono tutti i dati riguardanti i suoi fornitori ed utenti/fruitori (in qualità d'interessati al "trattamento"), dagli stessi già forniti o dovessero essere forniti in seguito, esclusivamente per finalità connesse o strumentali all'attività, alle operazioni e ai servizi offerti.

Soggetti del Trattamento dei dati personali

"Titolare del trattamento dei dati personali" è il Comune di Civitavecchia, mentre "Responsabile del trattamento dei dati personali" è il suddetto Gestore del "Servizio di Trasporto Scolastico" (CSP srl), i quali garantiscono che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Nella fattispecie:

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, compresi quelli che la riguardano personalmente, sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio "Servizio di Trasporto Scolastico" e per gli adempimenti connessi all'attività effettuata dai citati gestori (iscrizione, erogazione servizio, consegna, assistenza, valutazione soddisfazione utente, analisi statistiche, approvvigionamenti ed invio di corrispondenza, di eventuale documentazione) o, se richiesti, per l'adempimento degli obblighi di legge.

2. Comunicazione e diffusione dei dati

Tutti i dati che la riguardano e di cui il "Ufficio Trasporti del Comune di Civitavecchia e la Civitavecchia Servizi Pubblici Srl (Gestore del Servizio) via Terme di Traiano, 42 - Villa Albani" vengono in possesso, sono comunicati ed, eventualmente, diffusi solo per lo svolgimento delle attività di servizio. Ogni ulteriore comunicazione o diffusione potrà avvenire solo previo esplicito consenso.

3. Natura del conferimento dati e conseguenze del consenso.

I dati richiesti ed il relativo consenso al loro trattamento, comunicazione e trasferimento, per le strette finalità di cui al punto 1, costituisce condizione minima per la fruizione del servizio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti o di prestare il relativo consenso al trattamento, comunicazione e trasferimento, potrebbe comportare la mancata instaurazione di un efficace rapporto e l'impossibile esecuzione degli adempimenti legati ai servizi e di legge connessi al rapporto stesso.

Di conseguenza, non ricevendo, nel caso, esplicito dissenso per ciò che concerne quanto sopra, "Ufficio Trasporti e Mobilità del Comune di Civitavecchia e la Società Csp (Gestore del Servizio) gestiranno il processo di trattamento dati secondo le modalità e finalità della presente informativa.

4. Modalità del trattamento e comunicazione dei dati

I dati personali a disposizione del "Ufficio Trasporti e del Comune di Civitavecchia e della Civitavecchia Servizi Pubblici Srl (Gestore del Servizio) via Terme di Traiano, 42 - Villa Albani sono raccolti, gestiti e conservati in maniera legale, secondo i principi di riservatezza e di corretto rapporto lavorativo, in esecuzione del DLgs196/03 e del Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali -GDPR_ del 25 maggio 2018. I dati possono trovarsi in forma cartacea, elettronica, telematica ed in ogni forma che l'evoluzione tecnologica permette e permetterà.

5. Cessazione del rapporto

In caso di cessazione del rapporto tra gli utenti ed il "servizio di Trasporto scolastico", qualunque sia la causa, i dati che la riguardano personalmente potranno essere alternativamente:

a) distrutti;

b) conservati, nel rispetto della legge, solo a scopo statistico, storico, e, quindi non destinati a comunicazioni sistematiche o diffusi.

6. Diritto di accesso ai dati personali (estratto dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs. 196/03)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Egli, inoltre, ha diritto di ottenere:

- l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato ha anche diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti, allo scopo della raccolta;
- al trattamento dei suoi dati a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o ad uno dei responsabili, anche per il tramite di un incaricato. La richiesta rivolta al titolare o al gestore di riferimento, potrà essere trasmessa mediante lettera raccomandata o fax.

