

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO DI “FARMACISTA COLLABORATORE”, CCNL A.S.SO.FARM.**

**IL PRESIDENTE DEL CDA**

Visti lo Statuto di Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. (d’ora in poi anche CSP S.r.l.), quale Ente interamente partecipato dal Comune di Civitavecchia; il contratto di servizio per l’affidamento del servizio farmaceutico al dettaglio sottoscritto in data 11.10.17 tra il Comune di Civitavecchia e la Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.; nonché la Carta della Qualità dei Servizi delle Farmacie Comunali;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, ivi incluso quanto afferente al reclutamento di personale dipendente di società a totale partecipazione da parte di un ente pubblico ed affidataria di servizi *in house providing* e, in particolare, il Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., nonché l’art. 35 D.Lgs. 165/01 e il regolamento interno in materia di reclutamento e selezione del personale di cui al prot. n. 137 del 26.01.2021;

Vista la relazione sulla dotazione organica e il conseguente fabbisogno del personale di farmacisti collaboratori, di cui alla nota interna, prot. n. 2 del 2.01.2023, dalla quale emerge l’esigenza di potenziare l’organico di farmacisti collaboratori a disposizione del servizio di gestione delle farmacie comunali affidato a CSP S.r.l. in forza del sopra menzionato contratto di servizio;

Visto il vigente CCNL A.S.SO.FARM. per i dipendenti di farmacia comunale;

In esecuzione di quanto sopra e della Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. n. 1 del 24 gennaio 2023, che fa propria la sopra citata relazione e dispone di indire il bando di selezione in oggetto, demandando i relativi incumbenti di legge al nominato Responsabile del procedimento, il quale con Determina del Responsabile del procedimento n. 1 del 24 gennaio 2023 ha approvato il presente Avviso di selezione e il relativo schema di domanda di partecipazione (“Allegato A”)

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, tempo pieno o parziale, in base alla specifica esigenza, del profilo professionale di "Farmacista Collaboratore", da inquadrare nella classificazione del "livello 1" del vigente CCNL A.S.SO.FARM., per le farmacie comunali situate nel Comune di Civitavecchia e gestite dalla Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.

Il profilo professionale del candidato prevede capacità e competenze tecnico – professionali, unite a capacità di relazione con il cliente, orientamento al risultato di vendita e capacità di lavorare in gruppo.

I candidati alla presente selezione, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, inoltre, accettano di prestare la loro attività presso tutte le farmacie in gestione della Società CSP S.r.l., attuali e future, senza alcuna preclusione rispetto alla sede operativa di volta in volta assegnata.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente Avviso.

Nella realizzazione della presente selezione, CSP S.r.l., nel rispetto della normativa vigente, osserva i principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, efficienza, efficacia, economicità e celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, assicurando comunque l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, nonché la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Nell'individuazione delle richieste capacità professionali Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza, di opinioni, orientamenti e condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali e/o di misure di prevenzione e/o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

- godimento dei diritti civili e politici, anche nel paese di provenienza ove si tratti di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e non esclusione dall'elettorato politico attivo e passivo
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

È inoltre richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- iscrizione all'Albo professionale di Farmacisti in uno degli Ordini provinciali e regolarità contributiva e amministrativa.

Tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati dagli aspiranti nella domanda di partecipazione.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione, pena l'esclusione del candidato dalla selezione stessa e, comunque, la decadenza dalla graduatoria di merito e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Farmacista Collaboratore di "livello 1" del CCNL A.S.SO.FARM.

Spettano le mensilità dovute per legge ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

## **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso ("Allegato A"), che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e dovrà pervenire alla Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 3/03/2023.**

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità, anch'essa firmata dal candidato.

Il candidato, pena la non valutazione dei titoli prescritti dal presente Avviso, deve allegare alla domanda, altresì, il *curriculum vitae* sottoscritto in calce, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve essere dettagliato e dunque devono esservi precisate le specifiche esperienze professionali maturate, con date di inizio e fine servizio, nonché gli eventuali titoli di studio posseduti, con indicazione dell'anno di conseguimento e del punteggio ottenuto, le eventuali attività formative conseguite e l'eventuale possesso di certificazione, secondo gli standard QCER, del livello di conoscenza di lingua straniera.

Il candidato ha facoltà di allegare ogni altra documentazione ritenuta utile alla valutazione del livello professionale posseduto e che intenda far valere ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

La domanda di ammissione, con i relativi allegati, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, mediante la seguente modalità:

- in formato pdf, esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica certificata di cui è personalmente titolare il candidato e che deve corrispondere a quella registrata dall'Ordine dei Farmacisti ove si risulta iscritti, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it](mailto:civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it)

Si precisa che il campo oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione per farmacista collaboratore indetta da CSP S.r.l.*".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Ai fini della tempestività della domanda, fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna del messaggio pec rilasciata dal gestore.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di cui sopra comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione.**

**La mancata apposizione della firma alla domanda di partecipazione, ovvero la mancanza assoluta della domanda stessa e/o del documento di identità, comportano l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo la verifica di eventuale omissione o incompletezza in termini di attivazione del "soccorso istruttorio", purché non siano tali da rendere non identificabile il candidato, in linea con la *par condicio* e le indicazioni della giurisprudenza.**

**Le domande pervenute con modalità diverse da quella stabilita nel presente Avviso verranno automaticamente escluse.**

#### **ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dopo il termine ultimo di presentazione delle candidature dal Responsabile del procedimento, di concerto con il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., e sarà composta da tre membri esterni, individuati tra soggetti in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto di selezione.

I componenti della Commissione sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interesse.

La composizione della Commissione esaminatrice, in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, sarà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "*Società trasparente*" del sito internet aziendale: [www.civitavecchiaservizipubblici.it](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it)

Il Responsabile del procedimento verificherà le domande di partecipazione in relazione ai requisiti richiesti e contenuti nell'Avviso di selezione e formerà l'elenco dei nominativi ammessi e di quelli esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione "*Società trasparente*" del sito internet aziendale [www.civitavecchiaservizipubblici.it](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it).

L'elenco così redatto, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni candidato ammesso alla selezione, sarà consegnato alla Commissione che espletterà la selezione e comunicherà al Responsabile del procedimento le relative risultanze.

#### **ART. 5 – PROGRAMMA, SEDI E DIARIO D'ESAME**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di **100 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli: max 30 punti;
- Esame: colloquio consistente in una prova orale-pratica, finalizzata alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire: max 70 punti.

L'esame si svolgerà presso la sede di CSP S.r.l. sita in Civitavecchia, Via Terme di Traiano n.42 (Villa Albani) il **15/03/2023** a partire dalle ore 9:30.

Comunicazioni dettagliate sulla sede e sul diario d'esame ed eventuali partizionamenti di orario, differimenti o variazioni saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione "Società trasparente" del sito internet aziendale [www.civitavecchiaservizipubblici.it](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it).

La predetta pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 5.1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione dispone di massimo **30 punti**, così ripartiti e attribuibili:

- a) fino ad un massimo di **13 punti** per titoli di studio;
- b) fino ad un massimo di **10 punti** per l'esperienza professionale;
- c) fino ad un massimo di **7 punti** per il possesso di certificazione attestante il livello di conoscenza di lingua straniera.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

#### **Quanto ad a): TITOLI DI STUDIO**

Ai fini della valutazione dei titoli di studio sono assegnati fino ad un massimo di **13 punti**, così ripartiti:

- 1) votazione della laurea richiesta ai fini dell'ammissione alla presente procedura (Laurea in farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche): max 8 punti, attribuibili secondo la seguente tabella:

<b>ESPRESSIONI IN CENTODECIMI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
Da 66	A 69	0
DA 70	A 79	1
Da 80	A 89	2
Da 90	A 94	3
Da 95	A 99	4
Da 100	A 104	5
Da 105	A 109	6
110		7
110 con Lode		8

- 2) eventuale possesso di seconda laurea in discipline scientifiche coerenti con il profilo di farmacista: max 1 punto.

A titolo meramente esemplificativo, si ritengono attinenti le seguenti aree disciplinari (anche simili secondo il vecchio ordinamento): LM-13 farmacia e farmacia industriale; L-29 scienze e tecnologie farmaceutiche; L-27 scienze e tecnologie chimiche; LM-54 scienze chimiche; LM-09 biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; L-13 scienze biologiche; LM-41 medicina e chirurgia;

- 3) *master* universitario di secondo livello in discipline scientifiche coerenti con il profilo di farmacista (valutabile un solo *master*): max 1 punto;
- 4) specializzazione *post lauream* in discipline scientifiche coerenti con il profilo di farmacista (valutabile una sola specializzazione): max 1 punto;
- 5) dottorato di ricerca universitaria in discipline scientifiche coerenti con il profilo di farmacista (valutabile un solo dottorato): max 1 punto;
- 6) corsi di aggiornamento con esame finale: max 1 punto (assegnabili max 0,2 punti per ciascun corso conseguito).

#### Quanto a b): **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale maturata dal candidato nell'ambito del profilo oggetto di selezione sono assegnabili fino ad un massimo di **10 punti**, prendendo in considerazione esclusivamente gli ultimi dieci anni di attività lavorativa.

I punti sono così ripartiti e attribuibili:

- attività professionali svolte al di fuori di farmacie/parafarmacie (es.: informatore medico scientifico, lavoro presso aziende farmaceutiche e/o università, lavoro in Ospedale e/o AA.UU.SS.LL., ecc...): 0,5 punti per ogni anno;
- collaboratore farmacista presso parafarmacia o farmacia pubblica o privata: 1 punto per ogni anno;
- esperienza acquisita presso gruppi di farmacie comunali (da intendere quali almeno n. 4 farmacie comunali gestite da un'unica entità): 2 punti per ogni anno (sarà computata anche la frazione di anno, ritenendo validi, dunque, ai fini dell'assegnazione del punteggio, almeno due mesi di esperienza maturata presso gruppi di farmacie).

I periodi di lavoro prestati con pari qualifica, anche se non continuativi, saranno sommati tra loro ai fini del computo valido per l'assegnazione del relativo punteggio.

Ai fini di cui sopra, nel *curriculum vitae* devono essere indicati con precisione i servizi espletati (giorno, mese e anno di inizio e cessazione dell'attività lavorativa), con facoltà di

allegare ogni altra documentazione ritenuta utile alla valutazione del livello professionale posseduto.

### Quanto a c): CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI CONOSCENZA DI LINGUA STRANIERA

Ai fini della valutazione dell'eventuale possesso di certificazione valida secondo gli standard del Quadro Comune Europeo di Riferimento – QCER ed attestante il livello di conoscenza della lingua inglese e/o di un'altra lingua straniera sono assegnabili fino ad un massimo di **7 punti**, così ripartiti e assegnabili:

- conoscenza certificata della lingua inglese, a partire, almeno, dal livello "B2": max 5 punti, (assegnabili da 2 a 5 punti), secondo la seguente tabella di riferimento:

ABILITA'	LIVELLO COMUNE DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO
INTERMEDIO SUPERIORE	B2	<b>2</b>
AVANZATO	C1	<b>4</b>
PADRONANZA DELLA LINGUA	C2	<b>5</b>

- conoscenza certificata di una sola altra lingua straniera, a prescindere dal livello posseduto purchè sia pari almeno al livello "B2": 2 punti.

### ART. 5.2 – ESAME: COLLOQUIO CONSISTENTE IN UNA PROVA ORALE - PRATICA

La Commissione dispone di massimo **70 punti** assegnabili per il colloquio, consistente in una prova orale-pratica che verterà sulle seguenti materie:

- farmacologia (max 15 punti);
- tossicologia (max 15 punti);
- responsabilità civili e penali del farmacista (max 5 punti);
- tecnica e legislazione farmaceutica, con particolare riguardo alla legislazione per la gestione degli "stupefacenti" (max 5 punti);
- esame delle pagine di un registro di entrata e uscita "stupefacenti" al fine di individuare eventuali anomalie (max 10 punti);
- conoscenza e uso delle apparecchiature e dei sistemi gestionali informatizzati di farmacia (10 punti);
- lingua inglese (10 punti).

## **ART. 6 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO E RELATIVA VALIDITA' ED UTILIZZO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, che per ciascun candidato verrà determinato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli eventualmente posseduti dal candidato e nella prova orale-pratica, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del procedimento, nonché pubblicata nella sezione "*Società trasparente*" del sito internet aziendale [www.civitavecchiaservizipubblici.it](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it).

La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti della Legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, che ha modificato l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Coloro che non prenderanno servizio nelle occasioni e nei termini all'occorrenza comunicati saranno considerati rinunciatari del posto.

## **ART. 7 – ASSUNZIONE**

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio e che resta comunque subordinata alla facoltà di CSP S.r.l. di formulare successive proposte di assunzione, con riserva, altresì, del diritto di non procedere ad alcuna assunzione, in base alle effettive disponibilità finanziarie e nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione avverrà seguendo l'ordine di merito della graduatoria, secondo la posizione ottenuta dai candidati, che saranno invitati ad assumere servizio, eventualmente in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione.

In caso di accertamento dell'assenza dei requisiti prescritti dal presente Avviso, il candidato decadrà dalla graduatoria e nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata assunzione.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati senza giustificato motivo verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei risultati conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, nonché ogni altra comunicazione o variazione di sede, date e orario di svolgimento della prova medesima, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. ([www.civitavecchiaservizipubblici.it](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it)), nella sezione "*Società trasparente*", e non saranno, pertanto, previste comunicazioni individuali.

L'assenza del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

CSP S.r.l. garantisce massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di partecipazione e informa, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016, del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali forniti alla Società medesima ed in suo possesso verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, per tutta la sua durata e comunque, per il tempo di validità della graduatoria finale formulata in esito all'espletamento della procedura.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione (di cui sarà pubblicato, al fine di garantirne la riservatezza, esclusivamente il numero del documento di riconoscimento valido indicato in sede di domanda di partecipazione) e della graduatoria di merito, sarà data diffusione tramite pubblicazione nella sezione "*Società trasparente*" del sito web: [www.civitavecchiaservizipubblici.it](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it)

L'interessato può chiedere l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica dei dati, qualora ne abbia interesse. L'interessato può inoltre ottenere la cancellazione dei dati una volta trascorso il periodo di validità della graduatoria, ovvero qualora rinunci a partecipare alla selezione o ad essere inserito nella graduatoria di merito.

A tal fine ci si può rivolgere a Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. e al preposto Responsabile della protezione dei dati, mediante il seguente indirizzo PEC: [civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it](mailto:civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it)

## ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La CSP S.r.l.:

- si riserva il diritto di prorogare e di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di rettificare o revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali;
- si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di un solo candidato;
- non assume alcuna responsabilità per casi di ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati stessi, ovvero per eventi comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutti i dati trasmessi dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia di *privacy*, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

## ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Andrea Renda, email: [salvatore.renda@civitavecchiaservizipubblici.it](mailto:salvatore.renda@civitavecchiaservizipubblici.it)

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.  
IL PRESIDENTE  
Avv. Fabrizio Lunghini  
Il Presidente del CSAP  
Avv. Fabrizio Lunghini

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Salvatore Andrea Renda