

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, IN FORMA MONOCRATICA, DELLA SOCIETÀ CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L. A SOCIO UNICO COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., premesso che:

con delibera del Cda del 17/07/2018:

- è stato approvato il "Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l." di cui al D.Lgs. 231/2001;
- è stato deciso di optare per la composizione monocratica dell'organismo di vigilanza, da selezionare tramite un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di professionisti di comprovata esperienza per l'incarico monocratico di Organismo di Vigilanza.

Ciò premesso avvisa che:

la Società Civitavecchia Servizi Pubblici a r.l. (a Socio Unico il Comune di Civitavecchia) indice una manifestazione d'interesse approvata con Determina n. 98/FF/2021 del 23.09.2021 finalizzata alla individuazione di un professionista che svolga la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) previsto ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

L'ODV verrà nominato dal CdA tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e secondo le modalità previste al successivo art. 8.

Art. 1 Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico:

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001, art. 6, lett. b), l'espletamento di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, l'aggiornamento e l'osservanza del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" ("Modello 231").

L'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse è di tipo fiduciario.

In particolare, il professionista avrà il compito:



- di vigilare sull'effettività del Modello;
- di verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- di verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e promuovere il necessario aggiornamento, nell'ipotesi in cui le analisi rendano necessario effettuare correzioni e adeguamenti;
- di assicurare i flussi informativi di competenza

Su un piano più specificamente operativo, all'OdV saranno affidati i seguenti compiti:

- o assicurare il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle aree di rischio ai fini dell'attività di vigilanza;
- o attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche (periodiche e a campione) sulle aree a rischio;
- o controllare la regolare tenuta della documentazione richiesta dal Modello;
- o promuovere e assicurare l'elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza;
- o segnalare alla Direzione Aziendale le violazioni del Modello e monitorare l'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- o promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
- o elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica.

Il professionista sarà tenuto ad aggiornare ed informare su base continuativa il Consiglio di Amministrazione in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici: controlli effettuati ed esito, eventuale necessità di aggiornamento del Modello, sanzioni disciplinari applicate.

Art. 2 Requisiti di ammissione e ulteriori profili valutativi

2.1 Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la candidatura per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso, i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda e da dichiarare e sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R.

445/00, nella relativa domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- c) non avere condanne, ancorché non passate in giudicato, per uno dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- d) non avere condanne, ancorché non passate in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 3 co. 1 L. 97/2001 e s.m.i. o per uno degli altri reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice Penale, nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici o dell'interdizione temporanea la cui durata sia ancora vigente al momento della dichiarazione ovvero sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare o la cessazione del rapporto di lavoro autonomo;
- e) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità;
- f) non ricadere in alcuna delle situazioni di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile;
- g) non essere incorso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- h) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con gli organi amministrativi della Civitavecchia Servizi Pubblici;
- i) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la società, derivanti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- j) insussistenza di cause di incompatibilità o inconvertibilità dell'incarico previste dal D.lgs. n. 39/2013.

2.2 Requisiti professionali

Potranno presentare la propria candidatura i professionisti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare e sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, nella relativa domanda di partecipazione:

- di possedere competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi,



amministrativi e contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche in house e, in ogni caso, in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01;

- di possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.
- di avere buona conoscenza dei processi di organizzazione aziendale ed in ambito della responsabilità amministrativa delle società e degli enti e della prevenzione e della repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- di avere comprovate conoscenze tali da consentire l'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo sulle materie devolute all'O.d.V. e sulle fattispecie di illecito nelle aree aziendali a rischio.

2.3. Verranno, altresì, valutati, come requisiti preferenziali:

- diploma di laurea oppure laurea magistrale o equiparata, in materie attinenti i processi di organizzazione aziendale, la responsabilità amministrativa delle società e degli enti e la prevenzione e della repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- iscrizione ad Ordini od Albi professionali da almeno 3 (tre) anni;
- aver ricoperto incarichi di Componente in Organismi di Vigilanza in società operanti nello stesso e/o in analoghi settori di attività
- Master di I o II livello nella specifica materia oggetto di incarico (D.Lgs. 231/2001)

Art. 3 Cause di incompatibilità:

Non possono essere nominati i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. nel triennio precedente la nomina;

- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.;
- d) si trovino, nei confronti di Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della Regione Lazio;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., ovvero abbiano con essi rapporti professionali o di parentela di cui alla precedente lettera d)

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.11.2021, ferma restando la possibilità per CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.r.l. di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo successivamente alla scadenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: gare@pec.civitavecchiaservizipubblici.it indicando nell'oggetto della pec: **"Manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di componente dell'ODV"**.

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

La domanda di partecipazione, comprensiva di tutti requisiti, dichiarazioni e informazioni richieste dal presente avviso, dovrà essere redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 e sottoscritta in originale o firmata digitalmente dal candidato e dovrà essere corredata da:



- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente le esperienze professionali e le competenze esercitate, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali i sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- c) Elenco di eventuali altri documenti a supporto dei requisiti professionali.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. si riserva, in ogni fase del processo, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- **Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;**
- **Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;**
- **Che non rispettino i requisiti di cui all'art. 2;**
- **Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.**

Art. 6 Compenso:

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 7.000,00 (settemila/00 euro) oltre oneri riflessi a carico di CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.r.l. (oneri fiscali e previdenziali del professionista). Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 sono pari a zero.

Art. 7 Durata dell'incarico:

L'incarico ha durata triennale, ovvero fino alla durata in carica dell'attuale Consiglio di Amministrazione di Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., e l'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula.

Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

Art. 8 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature:

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, sarà effettuata dal RUP, che procederà alla verifica della completezza della domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso per l'ammissione dei candidati.

Successivamente avrà luogo la valutazione comparativa dei curricula, mediante valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali, delle esperienze formative e professionali e degli altri elementi significativi e pertinenti all'incarico da affidare, rinvenibili nel curriculum vitae e professionale del candidato e nei suoi eventuali allegati, che siano direttamente riconducibili alle materie di competenza dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

Se ritenuto necessario, il RUP potrà convocare a colloquio individuale i candidati ammessi.

Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.

Art. 9 Conferimento dell'incarico

La Commissione provvederà a stilare una lista dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

L'Organo Amministrativo, sulla base delle risultanze delle valutazioni operate dalla Commissione, provvederà all'individuazione del Organismo di Vigilanza monocratico ex D.Lgs. n. 231/2001, con propria disposizione di conferimento di incarico e successivamente verrà stipulata apposita convenzione d'incarico.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, ad insindacabile giudizio della commissione, nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea. L'affidamento verrà formalizzato con apposita delibera del CdA e sottoscrizione di incarico professionale contenente tutti i dettagli dell'incarico professionale.

Qualora nessun candidato si dimostri idoneo, il CdA non procederà con alcun incarico.



ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.

La candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che saranno accertati da Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.

Il professionista selezionato, durante l'espletamento dell'incarico affidato, dovrà coordinarsi con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con l'ufficio Audit e con il personale di supporto sia interno che esterno.

Responsabile del Procedimento è l'ing. Fernando Ferluga.

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito della Società: www.civitavecchiaservizipubblici.it

Le informazioni di carattere generale potranno essere richieste all'ufficio gare alla pec: gare@pec.civitavecchiaservizipubblici.it avente ad oggetto la seguente dicitura: **"Richiesta chiarimenti Selezione ODV della Civitavecchia Servizi Pubblici"**.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il RUP

Ing. Fernando Ferluga

