

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE FISCALE DELLA SOCIETÀ CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.

(SOCIO UNICO COMUNE DI CIVITAVECCHIA)

Si avvisa che:

la Società Civitavecchia Servizi Pubblici a r.l. (Socio Unico Comune di Civitavecchia), per brevità "CSP S.r.l." chiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere l'incarico professionale di Consulente Fiscale.

Art. 1 Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico:

La C.S.P. ha la necessità di affidare l'attività di assistenza e consulenza in materia contabile alla Direzione Aziendale volta all'esame della corretta tenuta della contabilità sociale e della rilevazione dei fatti gestionali riportati nelle scritture contabili, mastri contabili attraverso una collaborazione continuativa di un consulente contabile iscritto all'albo ed abilitato alla professione.

Su un piano più specificamente operativo, al Consulente Fiscale saranno affidati i seguenti compiti:

- assistenza fiscale annuale;
- elaborazione Bilancio di Esercizio e della relativa nota integrativa;
- elaborazione ed invio Unico società, studi di settore;
- redazione ed invio liquidazioni periodiche IVA;
- assistenza e consulenza in materia contabile alla Direzione Aziendale volta all'esame della corretta tenuta della contabilità sociale e della rilevazione dei fatti gestionali riportati nelle scritture contabili, mastri contabili, al 31 dicembre 2020.
- revisione legale del bilancio al 31 dicembre 2020.

Oltre che nel rispetto dei principi generali dettati dal Codice Civile (Libro V, Titolo III, artt. da 2222 a 2238) e delle regole di comportamento (codice deontologico professionale), l'attività del Professionista dovrà essere svolta nell'interesse e per conto della CSP, senza tuttavia dover o poter rendere dichiarazioni impegnative nei confronti di terzi in nome della CSP stessa se non esplicitamente autorizzato.

L'attività del Professionista dovrà essere espletata con diligenza, correttezza, professionalità, riservatezza, con l'impegno a non divulgare notizie inerenti i metodi di lavoro e la struttura organizzativa della CSP.

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

Il Cliente avrà diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente.

Il cliente avrà la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari di cui il Professionista intende avvalersi entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Il Cliente e il Professionista converranno che la documentazione ricevuta sarà conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente dovrà collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente avrà l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Art. 2 Soggetti che possono presentare candidatura:

Potranno presentare la propria candidatura i liberi professionisti che dimostrino:

- di possedere competenze specifiche in merito agli aspetti fiscali e contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche in house;
- di possedere una laurea magistrale in Economia e commercio o titoli equipollenti; di possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico;
- di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Art. 3 Cause di incompatibilità:

non possono essere nominati i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di CSP S.r.l. nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti di CSP S.r.l., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i componenti del CdA, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio in Adopera S.r.l., con l'Organo d'indirizzo politico–amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Consulente Fiscale prima della scadenza dell'incarico;
- i) siano revisori dei conti presso CSP S.r.l..

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2020, fermo restando la possibilità per CSP S.r.l. di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo successivamente alla scadenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it indicando nell'oggetto dell'email "**Affidamento diretto dell'incarico di Consulente Fiscale**".

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e conforme al Modello all. sub A, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato apponendo firma digitale e dovrà essere corredata da:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente le esperienze professionali e le competenze esercitate, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- c) Elenco di eventuali altri documenti a supporto dei requisiti professionali.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. CSP S.r.l. si riserva, in ogni fase del processo, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non rispettino i requisiti di cui all'art. 2;
- Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Art. 6 Compenso:

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 6.000,00 (seimila/00 euro) oltre oneri riflessi a carico di CSP S.r.l. (oneri fiscali e previdenziali del professionista). Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del d.lgs 81/2008 sono pari a zero.

Art. 7 Durata dell'incarico:

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

Art. 8 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature:

L'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti, sarà effettuata dalla Direzione Aziendale.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, sarà effettuata dal CdA di CSP S.r.l., anche mediante eventuale colloquio volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze di CSP S.r.l. Al termine della valutazione, il CdA di CSP S.r.l. provvederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione verrà formalizzata con apposita delibera del CdA e sottoscrizione di incarico professionale contenente tutti i dettagli dell'incarico professionale.

Qualora nessun candidato si dimostri idoneo, il CdA non procederà con alcun incarico.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo CSP S.r.l. che sarà libera di seguire anche altre procedure.

CSP S.r.l. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.

La candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che saranno accertati da CSP S.r.l.

Il professionista selezionato, durante l'espletamento dell'incarico affidato, dovrà relazionarsi con settori aziendali – Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione.

Responsabile del Procedimento è l'Avv. Paolo Iarlori- Coordinatore Amministrativo.

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito della Società:

www.civitavecchiaservizipubblici.it

Le informazioni di carattere generale potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti e Gare
alla mail: ufficioacquisti@civitavecchiaservizipubblici.it

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute
nella normativa vigente.