

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO, PARZIALE O PIENO NEL PROFILO DI FARMACISTA COLLABORATORE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Vista la delibera del CdA del 30 novembre 2018;

Visto il CCNL vigente per i dipendenti di farmacia comunale (Assofarm);

Vista la vigente normativa in materia di reclutamento di personale dipendente da parte di società a totale partecipazione da parte di un socio ente pubblico ed affidataria di servizi *in house providing* e, in particolare, ai sensi del Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016;

In esecuzione della sopra citata delibera del CdA del 30 novembre 2018 di approvazione ed indizione del bando di selezione in oggetto;

Vista l'esigenza di potenziare l'organico di collaboratori farmacisti a disposizione del servizio di gestione delle farmacie comunali;

Il verbale di accordo sindacale sottoscritto tra Csp ed OO.SS. in data 19.05.2017;

il verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2018 con il quale è stata autorizzata l'indizione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE

È indetta pubblica selezione, per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o part-time, per sostituzioni e/o supplenze di farmacisti collaboratori, da inquadrare nel livello 1 del vigente CCNL Assofarm da destinare alle farmacie comunali gestite dalla società Civitavecchia Servizi Pubblici Srl.

La Civitavecchia Servizi Pubblici Srl garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi delle vigenti norme in merito.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando.

Art 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle unità è attribuito stipendio corrispondente alla categoria di appartenenza, tredicesima e quattordicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come CCNL di riferimento (Assofarm).

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge ad esclusione dell'eventuale A.N.F.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al presente concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e alla data di assunzione in servizio, dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione al concorso ovvero decadenza dalla graduatoria di merito:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea o di altro Stato estero, a condizione, in quest'ultimo caso, che sia rispettato il principio di reciprocità;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. avere l'idoneità fisica all'impiego.
4. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli;
5. non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione dai pubblici uffici nonché condanne a pena detentiva, non avere procedimenti penali in corso.

I medesimi requisiti, come sopra elencati, devono essere posseduti alla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria di merito.

ART 4 – REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere ammessi al presente concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **titoli**:

- aver conseguito la laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutica (per i titoli conseguiti all'estero è richiesta l'avvenuta emissione, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti)
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine Professionale dei farmacisti, con indicazione della posizione di iscrizione.

Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda per l'ammissione, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo sito in via Terme di Traiano, 42-Civitavecchia- (orario di apertura lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì-giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, tel. 0766/23667, fax 0766/371987), **a pena di non ammissione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2018.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto di domande pervenute fuori termine, anche se spedite entro il medesimo termine.

È ammesso inoltre l'invio tramite posta raccomandata con dicitura "contiene domanda per selezione pubblica tempo determinato farmacista collaboratore", in tal caso però non farà fede la data del timbro postale, ma quella di arrivo presso la sede amministrativa di C.S.P. Srl (Via Terme di Traiano,42) con l'accettazione al protocollo, come nel caso di consegna a mano.

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC civitavecchiaservipubblicisrl@legalmail.it, in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione della presente prova selettiva.

Con riferimento a tale modalità di invio si precisa che la stessa verrà accettata solo esclusivamente nel caso di invio da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. L'inoltro telematico in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno altresì accettate domande inviate tramite PEC ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, non sottoscritte e/o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande oltre il termine previsto, per la dispersione delle domande, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n 445/2000 e s.m.i, sotto la propria diretta e personale responsabilità:

- a) nome e cognome; luogo di nascita; codice fiscale;
- b) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo e del numero civico;
- c) il domicilio (solo se diverso dalla residenza) presso il quale intendono ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la selezione.
- d) Il possesso di cittadinanza italiana o di uno stato UE;
- e) Di godere dei diritti politici e civili;
- f) Il possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti, con indicazione della Facoltà che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito; ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da istituti italiani;
- h) Il possesso della abilitazione all'esercizio della professione
- i) L'albo professionale dei farmacisti al quale sono iscritti e il numero e la data di iscrizione;
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, presso una pubblica amministrazione;
- k) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- l) Di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso aziende pubbliche e/o private;
- m) Di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- n) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
- o) Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (GDP/2018), la Civitavecchia Servizi Pubblici Srl al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso;
- p) Il candidato dovrà altresì dichiarare eventuali titoli di studio, di servizio e specializzazione post laurea che intende far valere.

Gli aspiranti che siano cittadini degli stati membri della U.E. o di altro Stato estero, devono, inoltre,

dichiarare:

- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata sia scritta;
- Gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego.

La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante e deve portar allegata fotocopia firmata di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.

La mancata apposizione della firma e/o mancanza della fotocopia firmata del documento d'identità non sono sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato a pena di inammissibilità il curriculum vitae sottoscritto in calce dall'aspirante.

La società Civitavecchia Servizi Pubblici s.r.l. garantisce massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e s.m.i (GDPR 2018), che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, per tutta la sua durata e comunque, per il tempo di validità della graduatoria finale formulata in esito alla procedura.

L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei dati trascorso il periodo di validità della graduatoria, ovvero qualora rinunci a partecipare alla selezione od a essere inserito nella graduatoria degli idonei.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici Srl tra esperti di comprovata esperienza in materia e rappresentanti della direzione aziendale. I nomi dei componenti della commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.civitavecchiaservizipubblici.it

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la prova scritta e prima della valutazione della stessa. Ripartendo un massimo di 30 punti disponibili sulla base dei seguenti criteri.

Per la valutazione dei titoli si assegneranno:

- a) Fino ad un massimo di **18 punti** per titoli di studio;
- b) Fino ad un massimo di **12 punti** per titoli relativi all'esercizio professionale.

1. Ai fini della valutazione dei titoli di studio sono assegnati fino ad un massimo di 18 punti così ripartiti:

- voto di laurea in farmacia o in chimica e tecnologia farmaceutica fino a un massimo di punti 12;

ESPRESSIONI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO
Da 66	A 89	0
Da 90	A 95	1
Da 96	A 100	4
Da 101	A 105	8
Da 106	A 108	10
Da 109	A 110 e lode	12

- possesso di seconda laurea in una delle seguenti discipline: farmacia, chimica e tecnologia farmaceutica, medicina, scienze biologiche, chimica, valutabile una sola laurea: punti 1;
- specializzazioni post lauream (Farmacologia- Farmacia Ospedaliera – Fitoterapia), valutabile una sola specializzazione: punti 2
- master universitari di II livello (strettamente attinenti la professione di Farmacista in farmacia), valutabile un solo master: punti 1

- dottorati di ricerca universitaria (strettamente attinenti alla professione di Farmacista), valutabile un solo dottorato: punti 2

2. Ai fini della valutazione dell'esercizio professionale, sono assegnati i seguenti punteggi fino ad un massimo di 12 punti, per lavori espletati attinenti la professione di farmacista saranno valutati esclusivamente gli ultimi 10 anni di attività lavorativa, così ripartiti:

- 0,1 per ogni mese di lavoro con la qualifica di Direttore di Farmacia convenzionata
- 0,05 punti per ogni mese di lavoro con la qualifica di Collaboratore di Farmacia e/o Direttore Tecnico deposito farmaceutico e/o di grossista farmaceutico e/o Farmacista in Parafarmacia.
- 0,02 punti per ogni mese di lavoro per ogni altra attività professionale (esempio informatore medico scientifico, lavoro presso aziende farmaceutiche e/o università, lavoro in Ospedale e/o AA.UU.SS.LL. ecc cc.)

I periodi lavorativi della stessa tipologia potranno essere sommati e non saranno valutati i periodi inferiori a 16 giorni, dopo l'eventuale somma dei periodi lavorativi della stessa tipologia.

Art. 8 – PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO

Il candidato dovrà sostenere una prova scritta ed una prova orale

PROVA SCRITTA

Quiz a scelta multipla (30 domande) sui seguenti argomenti:

- farmacologia
- tecnica farmaceutica
- tossicologia
- legislazione inerente il servizio farmaceutico
- responsabilità civili e penali del farmacista

la commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

Saranno assegnati: 1 punto per risposta esatta. 0 punti per non risposta. -0,50 per risposta errata

PROVA ORALE

I candidati dovranno sostenere la prova orale consistente in un colloquio individuale riguardante tecnica e legislazione farmaceutica, farmacologia e conoscenze informatiche del settore

La commissione dispone di 30 punti per la prova orale.

Gli aspiranti candidati dovranno esibire un documento valido per essere ammessi a sostenere la prova di cui sopra, che si svolgeranno con il calendario che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.civitavecchiaservizipubblici.it.

Le prove si terranno presso il Comune di Civitavecchia piazzale P. Guglielmotti 7 –comunicazioni dettagliate sulla sede d’esame saranno fornite sul sito aziendale

www.civitavecchiaservizipubblici.it .

La pubblicazione on-line sul sito internet aziendale costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti.

Art. 9 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo che per ciascun candidato verrà determinato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e dei punti relativi ai titoli.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione e sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.civitavecchiaservizipubblici](http://www.civitavecchiaservizipubblici.it)

La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà utilizzata, per eventuali assunzioni temporanee e/o in sostituzione sia part-time sia full-time ovvero per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria avrà validità tre anni dalla data di approvazione.

I candidati inclusi in graduatoria che non prenderanno servizio nelle occasioni e nei termini comunicati saranno considerati rinunciatari del posto.

Art. 10 ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti del concorso è regolato e garantito secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI

La società si riserva il diritto di prorogare e di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La società si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di un solo candidato.

Tutti i dati trasmessi dai candidati, ai sensi della Dlgs 196/2003 e del GDPR/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso. Il modello prestampato di schema di domanda di partecipazione alla selezione è disponibile sul sito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al responsabile del procedimento Avv. Paolo Iarlori, direttore del personale di Civitavecchia Servizi Pubblici Srl, inviando una comunicazione tramite protocollo aziendale ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo paolo.iarlori@civitavecchiaservizipubblici.it

Civitavecchia, 3 dicembre 2018

Il Presidente del CdA
Dott. Francesco de Leva