



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI.

La Civitavecchia Servizi Pubblici Srl (in acronimo CSP) ha in polizze:

1. Flotte ramo RCA premi - imponibile annuo € 114.784,55;
2. Polizze RE premi – imponibile annuo € 37.243,67.

e gestisce per conto del Comune di Civitavecchia i seguenti servizi: Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali, Segnaletica, Verde Pubblico, Farmacie, Servizio Idrico, Servizio AEC, Trasporto Pubblico, Canile Municipale, Trasporto Scolastico, Sosta a Pagamento, Ecocentro Comunale, Ritiro Materiali Ingombranti, Bagni Pubblici, Servizio Rimozioni.

E' pertanto interesse della Civitavecchia Servizi Pubblici Srl valutare la possibilità di affidare un contratto di Brokeraggio ad esperti con comprovata esperienza nel settore, per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi in modo da ottimizzare i costi degli stessi.

Per tutto quanto sopra, rende noto che è interesse della Civitavecchia Servizi Pubblici Srl espletare un'indagine di mercato attraverso la manifestazione di interesse al fine della individuazione di esperti, interessati all'attività di brokeraggio assicurativo che ottimizzi i costi di Civitavecchia Servizi Pubblici Srl.

L'ente si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il presente avviso e di non dar seguito alla procedura di affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse ritenuta valida. Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Civitavecchia Servizi Pubblici Srl e pertanto non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.

1- STAZIONE APPALTANTE

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. (in acronimo CSP) – Via Terme di Traiano, 42 – 00053 Civitavecchia (Rm) – tel. 0766/370035 – fax 0766/581262 email: – p.e.c.: civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it.

2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore di Civitavecchia Servizi Pubblici Srl ai sensi del D. Lgs. 209 del 07/09/2005 e Regolamenti di Settore. Il servizio si configura come svolgimento di attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro gestione ed esecuzione e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività: Individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo a CSP, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;

- ⑩ Ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;
- ⑩ Studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- ⑩ Monitoraggio costante del programma assicurativo di CSP, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata da CSP;

- ⑩ Supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze di CSP;

I capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;

- ⑩ Assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo a CSP;
- ⑩ Supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra CSP e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il controllo sul versamento dei premi alle compagnie da parte di CSP;
- ⑩ Supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra CSP e le compagnie assicurative;
- ⑩ Gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di *"mala gestio"*. La gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei sinistri aperti;
- ⑩ Elaborazione di un report semestrale inerente l'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico di CSP, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative;
- ⑩ Formazione ed aggiornamento annuale degli operatori indicati da CSP sulle problematiche assicurative connesse all'attività della società, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;
- ⑩ Consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti di CSP, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;

Il servizio di Brokeraggio assicurativo non comporta oneri finanziari, né presenti né futuri, diretti per Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. in quanto, come consolidata consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle compagnie assicuratrici con le quali saranno stipulati i contratti assicurativi. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione indicata dal broker.

3– DURATA



Il servizio sarà affidato per anni tre con decorrenza dalla stipula del contratto. Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un periodo massimo di sei mesi, al solo scopo di completare la nuova procedura selettiva del contribuente (art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016).

4 - VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016 il valore stimato del servizio per tutta la durata contrattuale, esclusa l'eventuale proroga, è pari ad € 28.000,00 circa per l'intera durata dell'affidamento. Detto valore è stato stimato in ragione dell'ammontare dei premi gestiti nell'ultimo anno e della percentuale media delle provvigioni vigenti.

5- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Previo la presente indagine di mercato e la successiva selezione degli operatori economici, l'affidamento avverrà in modo diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro.

6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- ⑩ Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a del D. Lgs. n. 50/2016

- ⑩ Essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli del servizio;
- ⑩ Iscrizione alla Sezione Broker del registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I) istituito dall'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- ⑩ Aver svolto nell'ultimo triennio (2016/2018) servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati, con intermediazione di premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a €150.000,00.
- ⑩ Possesso di polizza assicurativa per RC professionale ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore ad € 2.500.000,00 a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali.

7- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso **(ALLEGATO 2)**, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia di documento valido di identità del dichiarante, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 9 gennaio 2019**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di p.e.c. civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it. e dovrà contenere i seguenti documenti:

- ⑩ Istanza di adesione alla manifestazione di interesse, sottoscritta dal Rappresentante Legale procuratore corredata da fotocopia di documento valido di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore l'istanza;
- ⑩ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) dei requisiti di partecipazione indicati al punto 6);
- ⑩ Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Modello 231 da parte del terzo non dipendente della Civitavecchia Servizi Pubblici Srl **(ALLEGATO 1)**;

CSP si riserva la facoltà di acquisire la documentazione originale, comprovante la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'affidamento del servizio, che gli operatori economici dovranno esibire pena l'esclusione dalla presente procedura. Non saranno ammesse domande di ammissione oltre il termine stabilito, così come non potrà essere ammessa documentazione sostitutiva od aggiuntiva alla domanda precedente.

8– MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno valutate da una apposita commissione tecnica sulla base della documentazione presentata. I soggetti idonei, verificato il possesso dei requisiti di legge, saranno selezionati ed ammessi alla eventuale fornitura del servizio richiesto nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, economicità ed imparzialità ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito della selezione la Stazione appaltante procederà all'affidamento diretto del servizio in favore di uno o più operatori economici senza ulteriore onere finanziario a suo carico. Si precisa che l'invito oggetto della presente manifestazione di interesse non costituisce impegno nei confronti degli operatori economici partecipanti, pertanto le domande presentate non sono vincolanti per la Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. che si riserva la facoltà di sospendere, interrompere e/o annullare il presente procedimento senza dar corso all'affidamento del servizio. La Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura, purché la partecipante risulti in possesso dei requisiti richiesti.

9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., alla pagina web <http://www.civitavecchiaservizipubblici.it> nella sezione "Bandi di Gara". Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e succ. mm. e ii. da ultimo sostituito dal REG. 679/2016/UE - GDPR, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre PP.AA. ai fini della verifica delle dichiarazioni rese. Con riferimento agli artt.13 e 14 REG. 679/2016/UE - GDPR si precisa quanto segue: soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai contraenti e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente accordo; il trattamento è dunque finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione delle attività connesse all'esecuzione della presente procedura. Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti o categorie di soggetti di seguito specificati: a. personale interno della stessa Committente coinvolto nel procedimento; b. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al succitato regolamento UE.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e dagli art. 22 e seguenti della Legge 241/1990. Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. – Responsabile Unico del Procedimento Dott. Pietro degli Effetti – tel. 0766/370035 – fax 0766/581268 email: segreteria@civitavecchiaservizipubblici.it