



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, IN FORMA MONOCRATICA, DELLA SOCIETÀ CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.

(SOCIO UNICO COMUNE DI CIVITAVECCHIA)

Il Presidente del CdA della Civitavecchia Servizi Pubblici s.r.l. premesso che:

con delibera del Cda del 17/07/2018:

- è stato approvato il “Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.” di cui al D.lgs 231/2001;
- è stato deciso di optare per la composizione monocratica dell’organismo di vigilanza, da selezionare tramite un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni d’interesse da parte di professionisti di comprovata esperienza per l’incarico monocratico di Organismo di Vigilanza.

Ciò premesso avvisa che:

la Società Civitavecchia Servizi Pubblici a r.l. (Socio Unico Comune di Civitavecchia), per brevità “CSP S.r.l.”, chiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere in forma monocratica la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) previsto ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

L’ODV verrà nominato dal CdA tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e secondo le modalità previste al successivo art. 8.

Art. 1 Oggetto dell’indagine e identificazione dell’incarico:

L’incarico, avente natura di prestazione d’opera intellettuale, prevede in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs 231/2001, art. 6, lett.b), l’espletamento di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, l’aggiornamento e l’osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo” (“Modello 231”).

In particolare, il professionista avrà il compito:

- di vigilare sull’effettività del Modello;
- verificare l’adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e promuove il necessario aggiornamento, nell’ipotesi in cui le analisi rendano necessario effettuare correzioni e adeguamenti;
- assicurare i flussi informativi di competenza

Su un piano più specificamente operativo, all’OdV saranno affidati i seguenti compiti:

- assicurare il mantenimento e l’aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle aree di rischio ai fini dell’attività di vigilanza;
- attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche (periodiche e a campione) sulle aree a rischio;
- controllare la regolare tenuta della documentazione richiesta dal Modello;
- promuovere e assicurare l’elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso l’Organismo di Vigilanza;



- segnalare alla Direzione Aziendale le violazioni del Modello e monitorare l'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
- elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica.

Il professionista sarà tenuto ad aggiornare ed informare su base continuativa il Consiglio di Amministrazione in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici: controlli effettuati ed esito, eventuale necessità di aggiornamento del Modello, sanzioni disciplinari applicate.

Art. 2 Soggetti che possono presentare candidatura:

Potranno presentare la propria candidatura i liberi professionisti che dimostrino:

- di possedere competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche in house e, in ogni caso in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01;
- di possedere una laurea magistrale in economia e commercio o in giurisprudenza. di possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Art. 3 Cause di incompatibilità:

non possono essere nominati i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza anche non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico- amministrativo di CSP S.r.l. nel triennio precedente la nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso CSP S.r.l.;
- e) si trovino, nei confronti di CSP S.r.l., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Lazio;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro CSP S.r.l.;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i componenti del CdA, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio in Adopera S.r.l., con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato;
- k) siano revisori dei conti presso CSP S.r.l.;

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 Luglio 2018, ferma restando la possibilità per CSP S.r.l. di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo successivamente alla scadenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: civitavecchiaservizipubblicisrl@legalmail.it indicando nell'oggetto dell'email **"Affidamento diretto dell'incarico di componente dell'ODV"**.

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e conforme al Modello all. sub A, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato apponendo firma digitale e dovrà essere corredata da:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente le esperienze professionali e le competenze esercitate, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- c) Elenco di eventuali altri documenti a supporto dei requisiti professionali.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. CSP S.r.l. si riserva, in ogni fase del processo, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non rispettino i requisiti di cui all'art. 2;
- Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Art. 6 Compenso:

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 7.000,00 (settemila/00 euro) oltre oneri riflessi a carico di CSP S.r.l. (oneri fiscali e previdenziali del professionista). Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del d.lgs 81/2008 sono pari a zero.

Art. 7 Durata dell'incarico:

L'incarico ha durata fino alla scadenza del CdA. L'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

Art. 8 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature:

L'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti, sarà effettuata dal Servizio Amministrativo.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, sarà effettuata dal CdA di CSP S.r.l., anche mediante eventuale colloquio volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze di CSP S.r.l. Al termine della valutazione, il CdA di CSP S.r.l. provvederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.



L'aggiudicazione verrà formalizzata con apposita delibera del CdA e sottoscrizione di incarico professionale contenente tutti i dettagli dell'incarico professionale.

Qualora nessun candidato si dimostri idoneo, il CdA non procederà con alcun incarico.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo CSP S.r.l. che sarà libera di seguire anche altre procedure.

CSP S.r.l. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.

La candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che saranno accertati da CSP S.r.l.

Il professionista selezionato, durante l'espletamento dell'incarico affidato, dovrà coordinarsi con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con il personale di supporto sia interno che esterno.

Responsabile del Procedimento è il Presidente del CdA di CSP S.r.l.: Dott. Francesco de Leva

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito della Società:

www.civitavecchiaservizipubblici.it

Le informazioni di carattere generale potranno essere richieste al Servizio Amministrativo alla mail: francesco.trogu@civitavecchiaservizipubblici.it

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.