

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

## BREVE RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

### e suoi servizi analoghi a quelli richiesti

#### Dati personali

Nome e cognome: Paola Bonaiuti

Luogo e data di nascita:

Recapito postale:

Recapiti:

#### Titoli, abilitazioni

- Tipologia di diploma e indirizzo: Ragioniere e Perito Commerciale, nel settore economico con indirizzo Amministrazione e Finanza, conseguito nell'anno 1988 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Guido Baccelli" di Civitavecchia.
- Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro nella sessione dell'anno 1998 presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma;
- Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e Provincia con posizione n. 2640 dal 10/08/1998;
- Amministratore da febbraio 2014 della Gruppo Impresa Srl Società Tra Professionisti, regolarmente iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e Provincia con posizione nr. 0017, esercente attività di: servizi alle imprese in materia fiscale, contabile del lavoro.

#### Attestazioni di Formazione Continua negli ultimi cinque anni

- attestazioni di compiuta formazione relativo al triennio 2010/2011 rilasciata dal Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma.
- corso di specializzazione di "Diritto Tributario" presso il Ministero delle Finanze, scuola tributaria "Ezio Vanoni" – anno 2011;
- corso di specializzazione del "Processo Tributario" presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma – anno 2012;

- master "lavoro anno 2012" – argomenti: l'orario di lavoro, le nuove tipologie contrattuali previste dalla riforma Biagi, la contrattazione collettiva di 2° livello, i sistemi di retribuzione e la determinazione del costo del lavoro, le relazioni industriali ed il diritto sindacale;
- master "lavoro anno 2013" – argomenti: Irap e regime dei minimi, il controllo datoriale, sulla prestazione e sulle attività dei lavoratori, attraverso l'utilizzo delle apparecchiature di lavoro (posta elettronica, internet, badge, etc.), credito d'imposta, ammortizzatori sociali in deroga, contenzioso amministrativo e giudiziario. Il ruolo del Consulente del Lavoro; certificazione dei contratti ed efficacia dei contratti collettivi. Le clausole obbligatorie. La selezione del personale;
- master "lavoro anno 2014" – argomenti: il trattamento fiscale dei rimborsi spese per il personale dipendente; gli ammortizzatori sociali in deroga ed ex art. 13 D.L. 185/08; i licenziamenti individuali per motivi economici e tecnici; le pensioni di vecchiaia e di anzianità compatibilità con rapporti di lavoro, riscatto, versamenti volontari; la riforma del processo di lavoro e il ruolo delle commissioni di certificazione; la malattia e l'impossibilità sopravvenuta alla prestazione; il contenzioso tributario: dalla notifica dell'atto da impugnare al ricorso;
- master "lavoro anno 2015" – argomenti: i tirocini formativi e le politiche attive del lavoro; analisi degli oneri deducibili dall'Irpef in sede di dichiarazione dei redditi 2014; i licenziamenti collettivi: fattispecie ed effetti; il contratto di apprendistato; il contratto a tempo determinato; la conciliazione monocratica: le opportunità per i datori di lavoro; rinunce e transazioni; il ricorso amministrativo.
- corso di specializzazione di "Operazioni iva con l'estero" e sue modifiche – anno 2015;
- corso di specializzazione su "Antiriciclaggio" organizzazione, procedure e controlli presso la Unoformat di Roma – anno 2015;
- seminario di approfondimento sui "Principi generali sui componenti del reddito d'impresa: competenza, inerenza e valutazioni - Il punto sul bilancio d'esercizio e in materia di revisione legale dei conti", presso la Unoformat di Roma – anno 2015;
- seminario di approfondimento in "Materia IVA e Legge di Stabilità 2016", presso la Unoformat di Roma – anno 2016;
- seminario di approfondimento sul "nuovo sistema degli ammortizzatori sociali e loro utilizzo nelle operazioni straordinarie e procedure concorsuali", presso la Unoformat di Roma – anno 2016;

- seminario di approfondimento in materia di “Unico2016 persone fisiche, Imprese e professionisti e relativi adempimenti fiscali”, presso la Unoformat di Roma – anno 2016;
- seminario di approfondimento su “Attribuzione delle mansioni e corretto inquadramento contrattuale. Controllo dell’attività lavorativa in azienda”, presso la Unoformat di Viterbo – anno 2016;
- seminario di approfondimento su “Nuovi regimi Contabili/Fiscali per imprese individuali e società di persone e la nuova IRI”, presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro Provinciale di Roma – anno 2017;
- seminario di approfondimento su “Fatturazione elettronica tra obblighi e opportunità”, presso la Unoformat di Roma – anno 2017;
- seminario di approfondimento su “ società ed associazioni sportive dilettantistiche: problematiche gestionali, tributarie e di gestione delle risorse umane” presso l’Ordine dei dottori Commercialisti di Civitavecchia – anno 2017.

### Percorso professionale

1987: conseguimento della maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale.

1989/1993: quattro anni di lavoro presso azienda metalmeccanica come impiegata amministrativa addetta alla gestione della contabilità ordinaria e contabilità industriale.

1994/1998: quattro anni di lavoro presso azienda metalmeccanica come impiegata amministrativa addetta alla gestione del personale dipendente e rilevazione dati ai fini di una contabilità industriale.

dal 1998: Libero professionista, consulente del lavoro.

### Principali attività esercitate come libero professionista dal 1998

- Consulenza organizzativa e strutturale, in materia lavoro, nei confronti di datori di lavoro impiegati in vari settori lavorativi quali: edilizia, metalmeccanica, commercio, servizi ed altri settori.
- Affiancamento del datore di lavoro in materia di selezione del personale, sia nella sua prima fase di selezione che di successiva assunzione e/o riorganizzazione dello stesso.
- Formazione del personale dipendente in seno alle aziende, finalizzata all’apprendimento nei confronti dei lavoratori stessi delle prime nozioni di gestione del personale e comportamenti connessi e conseguente.

- Affiancamento pluriennale (dall'anno 2002 ad oggi) della società municipalizzata di Civitavecchia (Etruria Servizi S.p.A. oggi Civitavecchia Servizi Pubblici Srl e sue società collegate), finalizzata alla formazione ed assistenza continuata del personale dipendente inserito nell'Ufficio del Personale. Gestione e controllo per il corretto inquadramento del personale dipendente stesso, in virtù del fatto che l'azienda stessa ha sempre gestito vari contratti collettivi quali: "Nettezza Urbana Aziende Private" – "Istituto Socio Assistenziale – UNEBA" – "Multiservizi-Pulizie" – "Commercio e Terziario" – "Autoferrotranvieri". Assistenza nelle varie Ispezioni Fiscali e/o in materia lavoro avute nel corso degli anni. Affiancamento e formazione per una corretta elaborazione dei cedolini paga mensili e relative denunce connesse alla chiusura periodica utilizzando nel corso degli anni gli applicativi software rilevazioni presenze e paghe quali Data Infosys, Inaz-Paghe e Zucchetti. Affiancamento del personale per l'elaborazione semestrale e annuale del consuntivo periodico e rielaborazione costi del personale dipendente stesso in forma previsionale.

Civitavecchia, 06 febbraio 2018