



CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI SRL
Società interamente partecipata dal Comune di Civitavecchia
Sede legale Via Terme di Traiano, 42 -00053 CIVITAVECCHIA
C.F.14105271002

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 08.11.2019

Il giorno 08 del mese di novembre 2019 alle ore 15.00 presso la sede del Comune sita in Civitavecchia Piazzale P. Guglielmotti, 7, si è riunita l'assemblea dei soci in forma totalitaria della società CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI SRL, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. esame situazione patrimoniale ed economica al 30/06/2019, presa d'atto delle disposizioni di cui all'art. 2482 ter c.c.;
2. Esame situazione patrimoniale ed economica al 30.09.2019, presa d'atto delle disposizioni di cui all'art. 2482 ter c.c., esame documentazione richiesta con prot. N 95824 del 29.10.2019;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Socio Unico Comune di Civitavecchia nella persona del Sindaco avv. Ernesto Tedesco, il dott. Massimiliano Grasso Vicesindaco nonché Assessore alle Partecipate del Comune di Civitavecchia;

per l'organo di controllo il Revisore dott. Carlo Mastrandrea e per il Consiglio di Amministrazione il Presidente e Amministratore Delegato dott. Francesco de Leva, l'Amministratore Delegato dott. Pietro Degli Effetti e il Consigliere di Amministrazione Avv. Vittoriana Megna.

Viene invitato a partecipare l'avv. Giglio Marrani, dirigente responsabile dei servizi finanziari del Comune.

Assume la presidenza il dott. de Leva il quale constatata la presenza dell'intero capitale sociale, dell'organo di controllo nella persona del dott. Mastrandrea e dei membri del C.d.A. nella persona di se medesimo, del dott. Pietro Degli Effetti e dell'Avv. Vittoriana Megna, dichiara valida l'assemblea e chiama a fungere da segretario l'avv. Vittoriana Megna la quale accetta.



1. In merito al primo punto posto all'odg, prende la parola il Presidente

- precisa che l'assemblea è stata convocata sulla base di una situazione patrimoniale alla data del 30/6/2019
- Ricorda che medio tempore, in data 18/9/19 è stato dato riscontro alla richiesta del controllo analogo di proporre azioni correttive;
- rileva che la società ha dato costante adempimento all'invio dei report trimestrali al Controllo analogo;
- successivamente alla convocazione dell'assemblea con comunicazione del 10 ottobre 2019, su richiesta del Socio è stato fornito un aggiornamento al 30/9/2019 ed una proiezione al 30/12/2019, sia economica che finanziaria della società (v. docc. 31/10/19 prot. 1615) con riconvocazione dell'assemblea alla data odierna;
- contestualmente il Sindaco Unico della società ha provveduto all'invio della sua relazione sulla situazione patrimoniale al 30/6/2019.

In merito a quanto sopra provvede ad allegare al presente verbale la documentazione citata sub All. da A a E

Ciò premesso, in riferimento alla situazione patrimoniale della società, si rinvia espressamente ai contenuti della relazione ex art. 2482 bis c.c. allegata al presente verbale sub lett. E, precisando che:

- la società ha avuto 2 bilanci in utile ed al 30/4/2019 lo era ancora.
- Sulla base degli indirizzi e delle determinazioni del Socio, la società ha esteso nel maggio 2019 la raccolta domiciliare "pap" a tutto il territorio comunale.

A tale proposito il Presidente ritiene opportuno rappresentare che, a suo avviso, il Socio ha competenza esclusiva e vincolante in materia di indirizzo sui Servizi, in riferimento ai quali non è consentito alla partecipata assumere una condotta difforme.

Rispetto alla programmazione dei costi del Servizio, con l'introduzione del 2' step del "pap" si è verificato un incremento degli stessi dovuto a cause imprevedibili quali:

- lavoro straordinario/dipendenti somministrati per far fronte alle esigenze contingenti (abbandono indiscriminato rifiuti);
- noleggio compattatori e ritardo nella consegna dei mezzi acquistati dal Comune (previsione era agosto- settembre, ad oggi non sono disponibili);
- struttura urbanistica, utenze non censite;



Soltanto i somministrati ed il noleggio compattatori comporterà tra agosto e dicembre un aggravio economico e finanziario di circa 275.000 euro

Con il report di controllo analogo del 1 agosto 2019 la società ha da subito proposto dei correttivi per conseguire maggiori risparmi sul servizio.

Situazione attuale:

I costi e conseguentemente la perdita del servizio di igiene urbana sono quelli che rappresentano una maggiore criticità.

Tuttavia, a fronte di tali maggiori costi, occorre evidenziare che il Comune, per effetto del minore conferimento dei rifiuti indifferenziati e dell'umido, ha conseguito un risparmio.

Inoltre, per effetto del censimento delle utenze effettuato dagli operatori di CSP, è emersa una percentuale di evasori del 30% circa (sia privati che commerciali) che sono stati individuati in occasione della consegna dei mastelli i quali stanno regolarizzando le loro posizioni (privati e commerciali).

Ciò ha consentito al Comune di avviare altresì il recupero coattivo della TARI evasa, fin dal 2013, con la previsione di ulteriori importanti maggiori entrate. Si precisa che a tal fine è in distacco presso il Comune un dipendente di CSP, dedicato all'attività di recupero

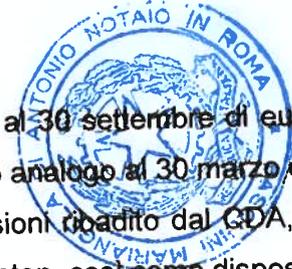
Le considerazioni che precedono conducono a concludere che:

Se venisse riconosciuto il risparmio al fine di supplire ai maggiori costi sostenuti per l'igiene, la società evidenzerebbe a fine anno un risultato positivo.

E' evidente che l'integrazione del corrispettivo del contratto pari al maggior costo unitamente all'adozione dei correttivi e del costo del personale porterebbe il servizio in equilibrio già dal 2020 come da allegato.

Quanto al piano industriale, essendo il documento strategico per la gestione della società, lo stesso non può prescindere dalle linee strategiche impartite dal Socio che si ribadisce ha competenza esclusiva sui servizi.

Prende la parola il Sindaco, avv. Tedesco, il quale rileva come il nuovo rappresentante del Socio si sia insediato a metà giugno del 2019 e che circa alla metà dell'ottobre 2019, con le comunicazioni relative ad una situazione finanziaria al 30.9.19, abbia appreso che la società versa in una grave situazione economico finanziaria. Il socio, da un primo esame della documentazione anche di recente fornita, ritiene che le scelte adottate siano state prive di una strategia aziendale che fosse comunque in linea con quanto deliberato dal Consiglio Comunale di Civitavecchia sia in sede di approvazione del piano industriale del 30 agosto 2017, sia in sede di approvazione del piano finanziario per la determinazione dei costi di gestione del servizio dei rifiuti per l'anno 2019, come



da delibera n. 11 del 22 febbraio 2019. Il socio prende atto della perdita al 30 settembre di euro 850.000 circa, perdita che non risulterebbe nei report trimestrali di controllo analogo al 30 marzo ed al 30 giugno 2019 e che evidentemente, alla luce di quanto in più occasioni ribadito dal CDA, è strettamente conseguenziale all'avvio del porta a porta in particolare del 2 step, così come disposto dal precedente rappresentante del socio unico. A tale proposito chiede al Cda di esplicitare al Socio le ragioni per le quali, in particolare per quanto attiene la gestione dei rifiuti per l'anno 2019, non sia rispettata la previsione di un costo complessivo di euro 14.790.776,48 ma lo stesso sia lievitato in maniera evidente. Rileva il socio che le proposte indicate nell'allegato 2 denominate "sintesi correttivi piano di ristrutturazione aziendale ai sensi dell'art. 14 d.lgs 175 del 2016 non appaiano sufficienti ed idonei a risolvere la situazione così come rappresentata. Con riferimento inoltre alla richiesta di corresponsione anche a mezzo finanziamento di somme di denaro, che, peraltro, non collimano con quelle risultanti dalla documentazione contabile del comune e che fanno riferimento all'adeguamento del contratto di servizio igiene urbana, il Socio rappresenta che ogni tipo di decisione va comunque rimessa all'organo collegiale del consiglio comunale e comunque la stessa deve essere corredata da un piano di ristrutturazione aziendale più confacente al caso di specie anch'esso da sottoporre alla valutazione ed approvazione del consiglio comunale. Invita pertanto il Cda a fornire le spiegazioni richieste di cui sopra ed a redigere un più completo piano di risanamento della società per le procedure che si dovranno adottare per l'approvazione dello stesso. Al fine di meglio comprendere da un punto di vista documentale la situazione aziendale chiede al Cda di fornire un aggiornamento attuale del contratto del servizio di igiene urbana in considerazione dell'estensione su tutto il territorio comunale del porta a porta, nonché un conto economico analitico del servizio di igiene congruito al fine di quantificare il costo complessivo dello stesso. Chiede altresì un report analitico sull'incidenza dei costi indiretti sui contratti di servizio.

Il Presidente prende atto delle informazioni rese dal Socio con riferimento al risparmio conseguito di sostanziale minore entità rispetto a quello stimato dal CDA.

Il Socio chiede a questo punto al Presidente se e in che modo abbia rappresentato al precedente rappresentante del Socio le evidenti difficoltà operative nelle quali si sarebbe trovata la società con l'avvio del 2° step della raccolta porta a porta in tutta la città.

Il Presidente, anche al fine di produrre documentazione, si riserva di rispondere alle richieste del socio attraverso una relazione che sarà fornita a stretto giro. Si impegna altresì a fornire la documentazione richiesta nonché idoneo piano di ristrutturazione aziendale ai sensi dell'art. 14 d.lgs. 175/2016.

La presente sessione si conclude alle ore 18.45 e si aggiorna alla data del 15 novembre 2019 ore 15.



Non essendoci altro da deliberare e nessuno dei presenti avendo chiesto la parola, ~~Il Presidente~~
previa lettura ed approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Carlo Mastrandrea

L'Amm.re Delegato

Pietro Degli Effetti

Il Socio

Avv. Ernesto Tedesco

Il Presidente/Amm.re Delegato

Francesco de Leva

Il Consigliere di Amministrazione

Vittoriana Megna

L'ASSESSORE ALLE PARTECIPATE